



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Apel: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective specifice: ESO4.7 - FSE+ - ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: “Competențe digitale pentru piața muncii”

Beneficiar: Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitatile de Romi

Titlul proiectului: CAD_MR_Competente Aplicate Digitale pentru angajatii din regiunea Nord-Vest

Cod SMIS: 335989

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

PROIECT – CAD MR Competențe Aplicate Digitale pentru angajații din regiunea Nord-Vest

Activitatea 3 - Organizarea și Desfășurarea Procesului de Selecție, Validare și Monitorizare a Grupului Țintă

SA 3.1 - Organizarea și Desfășurarea Procesului de Selecție, Validare și Monitorizare a Grupului Țintă





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I. Aspecte generale

Metodologia de față a fost concepută pentru a stabili criteriile și procedurile de identificare și selecție a persoanelor ce vor face parte din grupul țintă al proiectului, acestea urmând să participe la activități de formare profesională destinate dezvoltării competențelor digitale. Scopul acestei proceduri este de a asigura o abordare coerentă a etapelor de identificare, informare, atragere, selecție și validare a eligibilității persoanelor care vor face parte din grupul țintă al proiectului, în vederea garantării unui proces corect, transparent și bine structurat.

Proiectul pentru care se realizează procesul de selecție, validare și monitorizare a grupului țintă: **CAD_MR**_Competente Aplicate Digitale pentru angajații din regiunea Nord-Vest, **Cod SMIS:** 335989, este elaborată în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate “ din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

II. Condiții de eligibilitate în formarea grupului țintă

Un prim aspect relevant grupului țintă din cadrul proiectului CAD_MR este faptul că acesta trebuie să fie alcătuit din persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 de ani, angajate cu contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială), inclusiv în funcții de conducere, provenind din întreprinderi publice și private din regiunea Nord-Vest a României, întreprinderi care activează în domenii din secțiunea CAEN 31 - Fabricarea de mobilă, CAEN 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație, CAEN 43 - Lucrări speciale de construcții. Proiectul nu vizează angajații din instituțiile publice, fie ele centrale sau locale și nici personalul din sistemul public de sănătate sau din cel educațional, întrucât aceștia sunt eligibili pentru participare în cadrul altor apeluri dedicate.

Persoanele selectate trebuie să aibă domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare NORD-VEST, care include județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Sălaj și Satu Mare, împreună cu localitățile aferente. Proiectul se va implementa în această regiune, iar activitățile vor avea loc în locații stabilite pe parcursul derulării acestuia.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestor apeluri include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România. De asemenea, în cadrul prezentelor apeluri nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).

În sensul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Competențe digitale pentru piața muncii, întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



modificările și completările ulterioare; societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.

În sensul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Competențe digitale pentru piața muncii, întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin acte ale autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.

Grupul țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

1. Are domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare Nord-Vest; (jud. Cluj, Bihor, Bistrița-Năsăud, Satu Mare, Maramureș, Sălaj);
2. Persoana are vârsta cuprinsă între 18-64 de ani la data demarării activităților;
3. Este angajată cu contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială) **la o entitate eligibilă** conform codurilor CAEN enumerate (cu excepția instituțiilor publice din domeniul educației și sănătății);
4. Are un nivel de studii ISCED 3 (liceu absolvit sau școală profesională cu durată de minim 3 ani);
5. Nu a beneficiat anterior de formare profesională similară prin proiecte finanțate prin FSE+/POCU care vizează aceleași tipuri de competențe;
6. Nu este angajat(ă) în cadrul Fundației CRCR;
7. Nu este înscris(ă) simultan în alt proiect cu activități similare derulate în cadrul aceluiași apel;

Astfel, grupul țintă al proiectului va fi format din 601 persoane, cu vârsta cuprinsă între 18-64 de ani, angajați cu contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială), inclusiv persoane în funcții de conducere, din întreprinderi publice sau private (cu excepția celor din sistemul public de sănătate sau educație). La data începerii implicării în proiect, fiecare persoană acceptată în grupul țintă va trebui să furnizeze o adeverință emisă de angajator, care să ateste, la momentul eliberării acesteia, ocupația deținută (inclusiv codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă, sau, în mod alternativ, o copie a contractului individual de muncă.

Impactul calitativ asupra GT, în conformitate cu activitățile, obiectivele și metodologiile de implementare a proiectului este dat de participarea fiecărui beneficiar din grupul țintă la evaluarea inițială a nivelului de competențe digitale. În funcție de rezultatele obținute în cadrul acestei evaluări (activitate relevantă și obligatorie) persoanele vor fi repartizate în grupuri, corespunzătoare nivelului de competență identificat, urmând ca pe baza acestei evaluări să se stabilească ce curs de formare profesională va urma fiecare beneficiar. De asemenea, impactul calitativ se evidențiază și în activitatea de derulare a programelor de formare profesională în conformitate cu OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cursul de dezvoltare





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Competențe Digitale (80 ore- curs acreditat) și cursul de specializare Competențe Digitale (80 ore). În urma participării la cele două activități, beneficiarii își vor actualiza și dezvolta cele 21 de competențe specifice din cele 5 arii de competențe digitale ale Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp -The digital Competence Framework for Citizens) după cum urmează:

- Informații și alfabetizare digitală: Navigarea, Căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital, Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital, Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital;
- Comunicare și colaborare: Interacțiune prin tehnologii digitale, Partajare prin tehnologii digitale, Implicare prin tehnologii digitale, Colaborare prin tehnologii digitale, Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interacțiunea în medii digitale;
- Crearea de conținut digital: Dezvoltarea de conținut digital, Integrarea și reelaborarea conținutului digital, Drepturi de autor și licențe, Programare;
- Siguranța: Dispozitive de protecție, Protejarea datelor personale și a confidențialității, Protejarea sănătății și a bunăstării, Protecția mediului;
- Rezolvarea problemelor: Rezolvarea problemelor tehnice, Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice, Folosirea creativă a tehnologiilor digitale, Identificarea lacunelor de competențe digitale.

Impactul cantitativ asupra GT în ceea ce privește rezultatele proiectului în conformitate cu indicatorii sunt următoarele:

- 601 beneficiari care se înscriu în cadrul proiectului
- 601 beneficiari înregistrați în grupul țintă al proiectului
- 601 beneficiari care participă în cadrul procesului de evaluare inițială a competențelor digitale
- 601 planuri individualizate de formare profesională
- 510 beneficiari participanți la cursul de Competențe Digitale (curs de 80 ore, cu recunoaștere națională a competențelor prin certificare)
- 91 beneficiari participanți la cursul de specializare competențe digitale (curs de 80 ore, cu recunoaștere națională a competențelor prin certificare);
- Minim 544 beneficiari absolvenți și certificați cu recunoaștere națională în conformitate cu O.G. 129/2000 (corespunde INDICATOR 5SR01)

III.Comisia de selecție a grupului țintă

Pentru a garanta un proces riguros, transparent, obiectiv și lipsit de orice formă de discriminare în evaluarea eligibilității persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CAD_MR_, selecția candidaților se realizează prin intermediul unei comisii de selecție. Aceasta este înființată în conformitate cu o decizie internă emisă de reprezentantul legal al beneficiarului, respectiv Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, care asigură astfel cadrul organizatoric și legal necesar pentru desfășurarea acestui proces. Comisia de selecție are responsabilitatea de a analiza dosarele candidaților, de a verifica conformitatea cu criteriile de eligibilitate stabilite și de a lua decizii fundamentate, în scopul constituirii unui grup țintă care să corespundă obiectivelor proiectului. Astfel, întregul proces se desfășoară cu respectarea principiilor de corectitudine, echitate și transparență, în conformitate cu reglementările aplicabile și bunele practici în domeniu. Comisia de selecție este compusă din persoane care dețin funcții relevante în cadrul echipei de implementare a proiectului și care au calificările profesionale necesare pentru a desfășura un proces de evaluare riguros și corect. Activitatea acestei comisii se realizează în conformitate cu cerințele prevăzute în contractul de finanțare și în metodologia de selecție, garantând respectarea criteriilor și standardelor stabilite pentru selectarea grupului țintă.

Membrii comisiei desemnați conform regulamentului sunt: Managerul de proiect (Președinte comisie) ce urmează să valideze lista finală de selecție, Expertul Grup Țintă (Secretar comisie) care se ocupă direct de coordonarea etapelor de validare a dosarelor; un expert în protecția datelor personale (GDPR); Asistent managerul și ca membrii rezervă: Coordonatorul de formare profesională și câte doi din cei patru agenți de formare profesională în funcție de disponibilitatea acestora.

Desfășurarea activității comisiei se realizează în conformitate cu principiile fundamentale ale imparțialității, păstrării confidențialității, transparenței și asigurării egalității de șanse, criterii indispensabile pentru menținerea legalității și corectitudinii pe tot parcursul procesului de selecție. Activitățile comisiei vor fi desfășurate pe baza unui set intern de reguli și a procedurilor stabilite în metodologia de selecție, având următoarele atribuții principale:

- verificarea și validarea respectării criteriilor de eligibilitate cumulative pentru fiecare dosar în parte, conform condițiilor stipulate în cadrul proiectului;
- elaborarea listelor provizorii și finale de candidați admiși sau respinși;
- soluționarea departajării dosarelor și a contestațiilor (dacă există), întocmirea documentației de selecție ce cuprinde concluziile finale ale procesului de selecție
- întocmirea listei finale a procesului de selecție a grupului țintă ce urmează a fi aprobată de către managerul de proiect;

IV. Etapele procesului de selecție:

Procesul de selecție a persoanelor care vor face parte din grupul țintă al proiectului va fi derulat într-un mod etapizat pe întreaga perioadă de implementare, conform unei planificări interne aprobate de echipa de management. Etapele procesului de selecție vor atinge pași





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



strategici pentru a ajunge la crearea grupului țintă eligibil al proiectului. Aceste etape vor avea în vedere informarea, promovarea și atragerea de beneficiari, recrutarea acestora, verificarea documentelor primite și selecția beneficiarilor și nu în ultimul rând, confirmarea eligibilității și integrarea în grupul țintă a persoanelor selectate.

Procesul de selecție a grupului țintă va respecta prevederile Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1. Astfel, se va promova ca principiu general egalitatea de șanse și non-discriminarea, permițând recrutarea în grupul țintă a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, etc.

De asemenea, procesul de selecție a grupului țintă va respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

1. Etapa de informare, promovare/atragere

Etapa are ca scop principal diseminarea de informații către publicul-țintă și către entitățile relevante, privind detaliile despre lansarea proiectului, criteriile de eligibilitate, avantajele participării dar și despre documentația necesară pentru înscriere. Potențialii beneficiari vor fi astfel informați în mod transparent și accesibil despre activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului și totodată li se va comunica ce trebuie să conțină dosarul de înscriere în grupul țintă. Campania de informare joacă un rol central în motivarea inițială și menținerea interesului pe termen lung a participanților, astfel că se va ține cont de modul în care se creează mesajele de informare/promovare ca acestea să fie cât mai atractive, inspiraționale. În acest context, pot fi derulate o serie de activități specifice, precum:

- Informarea directă și oficială prin invitarea și participarea la conferința de lansare a proiectului a reprezentanților angajatorilor din regiunea Nord-Vest, declarați interesați în procesul de analiză a nevoilor, precum și a stakeholderilor locali interesați;
- Derularea unor campanii de promovare prin crearea și distribuirea materialelor informative despre oportunitățile proiectului și procesul de selecție a angajaților la nivel regional atât în mediul online, cât și fizic, prin intermediul rețelelor de socializare, a unor broșuri, bannere, afișe, ghiduri sau prezentări;
- Organizarea de evenimente de promovare precum sesiuni de informare online/offline, conferințe organizate de către echipa de implementare cu atribuții în recrutare și selecție;

2. Etapa de recrutare





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Recrutarea în cadrul unui proiect de formare profesională continuă în domeniul competențelor digitale implică o strategie integrată, ce combină mijloacele tradiționale de comunicare directă (precum întâlniri, apeluri telefonice sau distribuirea materialelor informative) cu instrumente moderne de promovare digitală (campanii online, social media, platforme dedicate), alături de dezvoltarea unor parteneriate locale cu angajatori și alți actori relevanți, pentru a asigura un proces eficient, targetat și adaptat contextului regional.

Se va adopta o strategie de recrutare diversificată, utilizând multiple canale și metode complementare, pentru a asigura o acoperire largă și eficientă a grupului țintă, adaptându-se astfel specificităților și particularităților fiecărui segment vizat în cadrul proiectului. Astfel, recrutarea se va realiza prin următoarele metode:

- **Recrutarea prin intermediul angajatorilor:** parteneriate cu firme din sectoarele CAEN vizate, transmiterea de informații prin e-mail, telefon/vizite, nominalizarea angajaților eligibili de către HR și organizarea de sesiuni informative la locul de muncă;
- **Recrutarea prin rețele locale și stakeholderi comunitari:** implicând lideri informali, colaborând cu autoritățile locale, camerele de comerț și patronatele pentru sprijin logistic, precum și prin parteneriate cu unități de formare profesională pentru recomandarea potențialilor beneficiari;
- **Recrutarea digitală:** promovarea pe rețele sociale, trimiterea de newslettere specifice ce evidențiază beneficiile dezvoltării digitale și utilizarea campaniilor de publicitate geo-targetate pentru a atrage grupul țintă.
- **Recrutarea prin evenimente și acțiuni în teren:** participarea la evenimente economice locale pentru promovarea proiectului, organizarea de caravane informaționale la angajatori și în comunități rurale, precum și prin sesiuni față în față adaptate programului angajaților.

Se va oferi suport și clarificări cu privire la condițiile de participare, obligațiile și beneficiile implicării în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare, formularele standardizate vor fi completate în format electronic pe baza documentelor furnizate. Expertul GT se va ocupa de actualizarea și gestionarea bazei de date cu candidați pentru monitorizarea și urmărirea etapelor ulterioare ale procesului.

3.Etapa de verificare și selecție

Etapa de verificare și selecție are rolul de a analiza și valida eligibilitatea candidaților înscriși, asigurând astfel că doar persoanele care îndeplinesc criteriile stabilite vor face parte din grupul țintă al proiectului.

- Analizarea dosarelor pentru validarea criteriilor de eligibilitate de către expertul GT





- Utilizarea unui centralizator care va transpune elementele de eligibilitate din cadrul metodologiei și va asigura faptul că fiecare persoană înscrisă întrunește toate cerințele impuse pentru a putea fi selectată în grupul țintă al proiectului
- Clasificarea și prioritizarea candidaților pe baza criteriilor de departajare a proiectului și crearea unei liste provizorii cu persoanele admise/respinse
- Comunicarea rezultatelor selecției către candidați și oferirea posibilității de contestare a rezultatelor
- Lista finală trebuie să fie aprobată de către managerul de proiect
- Persoana care s-a ocupat de transmiterea documentelor va distribui fiecărui solicitant numele anonimizat care va funcționa ca un cod de identificare
- În baza respectării normelor legale referitoare la protejarea datelor cu caracter personal, se va publica lista finală a grupului țintă format, care va conține codurile de identificare a dosarelor fiecărui solicitant
- Fiecare solicitant va fi informat cu privire la rezultatul procesului de selecție și se va stabili care sunt următorii pași în implicarea sa în activitatea proiectului

3.1. Criteriile de departajare a dosarelor înregistrate

1. Data de înscriere a dosarului solicitantului în grupul țintă.

2. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice pentru apelul PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, competențe digitale pentru piața muncii:

- au domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare Nord-Vest;
- au împlinit 18 ani;
- au vârsta sub 65 de ani
- dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private.
- Nivelul de formare/educație NU SE încadrează în ISCED 0-2

3. Disponibilitatea persoanelor de a participa la activitățile proiectului:

- Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune (Activitatea 1);
- Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale (Activitatea 2):
 - Programul de formare profesională- **cursul de dezvoltare Competențe Digitale** (curs de 80 ore, cu recunoaștere națională a competențelor prin certificare) conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare și examinarea aferentă în conformitate cu prevederile legale ale Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților;

- Programul de formare profesională- **cursul de Specializare Competențe Digitale** (curs de 80 ore în conformitate cu dosarul de acreditare) cu recunoaștere națională și examinarea aferentă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;

3.2. Etapa de contestații și publicarea listei finale a GT

În cazul fiecărei etape (eligibilitate, respectiv selecție), persoanele aplicante vor putea depune contestații cu condiția respectării calendarelor publicate pentru fiecare etapă. După încheierea etapei de verificare a dosarelor de înscriere, comisia de selecție întocmește o listă provizorie cu persoanele admise sau respinse, în funcție de criteriile de eligibilitate analizate și de documentele justificative furnizate de candidați. Lista provizorie va fi publicată atât în mediul fizic, cât și în mediul online, în format anonimizat cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). După publicarea listei provizorii, persoanele care doresc să depună contestații au termen *3 zile lucrătoare* de la data publicării listei. O nouă comisie va analiza și soluționa contestațiile în termen *de 5 zile lucrătoare*. În urma soluționării contestațiilor se va publica lista finală cu persoanele ce formează grupul țintă, în format anonimizat. Totodată, rezultatele procesului de selecție vor fi transmise fiecărui solicitant în parte dar și informații cu privire la statutul său în cadrul grupului țintă al proiectului. Următorii pași în implicarea sa în activitatea proiectului presupun: participarea la evaluarea inițială, participarea la programul de formare profesională conform nivelului de competențe digitale stabilit în urma evaluării. În situația în care sunt înregistrate contestații, publicarea rezultatelor finale va fi însoțită de o decizie formală de validare, redactată în scris și semnată de managerul de proiect, act administrativ prin care se atestă în mod oficial încheierea procesului de selecție corespunzător sesiunii respective.

4.Etapa de integrare în grupul țintă

În cadrul acestei etape se realizează înregistrarea oficială a persoanelor eligibile în baza de date a grupului țintă, respectiv în platforma informatică MySMIS. Astfel, fiecare persoană trebuie să semneze Disponibilitatea de participare și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR). Transmiterea unui comunicat oficial de confirmare a includerii în grupul țintă, care va include informații esențiale referitoare la etapele următoare, precum: desfășurarea evaluării inițiale a competențelor, calendarul activităților de formare profesională, precum și datele de contact ale persoanei responsabile cu coordonarea participării.

În momentul inițierii proiectului este necesară atașarea unei adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă/copie a contractului individual de muncă.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În procesul de integrare în grupul țintă se vor întocmi în mod obligatoriu următoarele documente aferente participării persoanelor la activitățile proiectului:

- Completarea formularului de înscriere a beneficiarilor, care va fi semnat olograf atât de către beneficiar, cât și de către expertul grup țintă și ceilalți experți care au luat parte la procesul de recrutare;
- Se va semna **acordul GDPR 2** ce va cuprinde informații despre parcursul educațional și profesional al beneficiarului dar și aspecte viitoare ale procesului de formare profesională;
- Se va începe activitatea de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale;

V. Documentele necesare dosarului de înscriere în grupul țintă

Nr. Crt.	DOCUMENTELE ATAȘATE DOSARULUI DE CANDIDATURA
0	ANEXA 0 – INFORMARE SI COMUNICARE
1	ANEXA 1 – FORMULAR DE INSCRIERE
2	ANEXA 2 – NOTĂ DE INFORMARE ȘI ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
3	ANEXA 3 – DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE
4	ANEXA 4 – DECLARAȚIE EVITARE DUBLA FINANTARE
5	ANEXA 5 – DECLARAȚIE APARTENENTA GRUP TINTA
6	ANEXA 6 – DECLARAȚIE DISPONIBILITATE
7	ANEXA 7 - DECLARAȚIE APARTENENTA ETNIE
8	COPIE CARTE IDENTITATE
9	COPIE CERTIFICAT NASTERE
10	COPIE CERTIFICAT CASATORIE (<i>dupa caz</i>)
11	ACT DE STUDII (<i>în cazul diplomelor – copie conformă cu originalul, în cazul adeverințelor – documentul original</i>)
12	DOCUMENT JUSTIFICATIV CALITATE ANGAJAT (<i>din care sa rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de munca</i>)

VI. Arhivarea și confidențialitatea documentelor

În vederea respectării cadrului legal și a cerințelor contractuale aferente implementării proiectului, toate documentele aferente procesului de selecție, participare, evaluare și monitorizare a grupului țintă vor fi arhivate în format fizic și electronic în conformitate cu





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



legislația națională și reglementările europene aplicabile. Arhivarea se va realiza în mod corespunzător, astfel încât să se asigure trasabilitatea completă a activităților desfășurate, conformitatea cu cerințele legale și posibilitatea efectuării unor verificări sau controale ulterioare din partea autorităților competente, în conformitate cu legislația națională și reglementările europene aplicabile.

Dosarele individuale ale persoanelor din grupul țintă vor fi păstrate în spații închise, cu acces controlat și monitorizat, la sediul beneficiarului pe toată durata desfășurării proiectului și ulterior pe o perioadă minimă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Educație și Ocupare 2021–2027, cu posibilitatea extinderii acestei durate în cazul în care autoritățile de management sau alte instituții competente notifică necesitatea prelungirii termenului de arhivare. Accesul la documentele arhivate va fi restricționat și permis exclusiv persoanelor autorizate, implicate în procesul de implementare și desemnați prin decizie internă, implicați în procesul de selecție, validare, raportare sau monitorizare, în baza principiilor de confidențialitate, securitate a datelor și protecție a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018, Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), precum și ale Legii nr. 16/1996 privind arhivarea documentelor în România, republicată.

Documentele în format electronic vor fi gestionate și stocate cu respectarea cadrului legal aplicabil, în special al prevederilor Legii nr. 190/2018, Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) dar și a Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică. Acestea vor fi păstrate în sisteme informatice securizate, care asigură: integritatea și autenticitatea informațiilor, accesul controlat doar pentru persoanele autorizate din echipa de implementare prin parole individuale și drepturi de utilizator, protecția împotriva pierderii, deteriorării sau accesului neautorizat, păstrarea conformă cu termenul legal de arhivare.

VII. Anexele metodologiei de selecție

- 0. Anexa 0- Informare și Comunicare;
- 1. Anexa 1- Formular înscriere;
- 2. Anexa 2- Notă și informare Consimțământ GDPR;
- 3. Anexa 3- Declarație conflict de interese;
- 4. Anexa 4- Declarație evitare dublă finanțare;
- 5. Anexa 5- Declarație de apartenență la grupul țintă;
- 6. Anexa 6- Declarație disponibilitate participare proiect;
- 7. Anexa 7- Declarație apartenență etnie;
- 8. Raport de selecție a grupului țintă;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



9. Lista persoanelor admise/respinse – care va fi publicată pe canalele oficiale de comunicare cu beneficiarii.

Document întocmit de:

Abrudan Camelia-Sonia- Expert Grup Țintă

