

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI Specificatii tehnice

1. Informații generale

Obiectul prezentei achizitii este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) de servicii de formare profesională pentru beneficiarii proiectului "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala", cod smis 152188, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune: Specificatii tehnice, considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Proiectul "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala", cod smis 152188, este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020. Proiectul se implementează în mun. Dej, județul Cluj. În cadrul Activității 3. Componenta ocupare și antreprenoriat din cadrul proiectului, de implementarea careia este responsabil Achizitorul, (CRCR), se organizează cursuri de formare profesională prin cursuri de calificare. Prezenta achiziție reprezintă **Etapă 8 a achiziției de servicii de formare profesională** din cadrul proiectului.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Se va încheia un contract de achiziție de servicii de formare profesională. Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fără evaluare inițială de:

- nivel 1 – cu o durată de minim 180 de ore/curs
Se solicită ca cei maxim 49 de beneficiari să fie organizați în 2 grupe, fiecare grupă de minim 14 și maxim 28 beneficiari. Există posibilitatea ca, în funcție de selecția beneficiarilor, cele două grupe să nu înceapă în aceeași zi cursul sau să deruleze programul simultan.

Cursurile vor conține parte teoretică și parte practică și se vor finaliza cu obținerea de certificate de calificare profesională, cu respectarea de către prestatorul de formare a tuturor prevederilor legale aplicabile.

Ofertanții trebuie să fie acreditați/autorizați de către comisiile de autorizare a prestatorilor de formare profesională în ocupația cerută. Programul de formare profesională se va desfășura conform legislației de formare în vigoare. Ofertanții vor respecta perioada de derulare a cursurilor solicitată de către achizitor și vor ține cont la întocmirea ofertei de nivelul de acces specific al beneficiarilor care vor participa la cursuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Denumirea cursului	Tipul cursului	Cod (sau echivalent)	Nr. cursanti	Nivel de acces cursanti
Ajutor de bucatar	180 ore (Nivel 1)	nomenclator RO/01/1013/206	49 (minim 14)	nivel de acces: învățământ primar/4 clase

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare Nivel 1_cu durata de 180 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 180 ore. Perioada de incepere a cursului de calificare estimata: in functie de finalizarea procedurii si semnarea contractului: 1-10 octombrie 2023. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de 25 noiembrie 2023;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 2 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Achizitorului. Achizitorul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.

Cursurile vor incepe in termen de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii de catre ambele parti, in cazul in care este necesar acordul scris al AJPIS pentru cursuri derulate in alta localitate decat cea in care este autorizat furnizorul. In cazul in care nu este necesar acordul, cursurile vor incepe in 5 zile de la semnarea contractului. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant (copie dupa actul de identitate, documente de stare civila, adeverinte/diplome de studii), va participa la impartirea diplomelor catre cursanti.

2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere si finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea si respectiv finalizarea cursului de calificare in termenele prevazute mai sus, la pct. 1.2.

Urmatoarele documente vor fi anexe contractul de servicii:

- Orarul si tematica desfasurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a instruirii practice – in cazul in care acesta se desfasoara la operatori economici (actualizate, daca este cazul).
- Lista formatorilor – care vor sustine sesiunile de formare.

Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de RomiARHIEPISCOPIA ROMÂNĂ
CONFEDERAȚIA BISERICILOR
ORTODOXDE SI CATOLICELiceul
Tehnologic
Special
Dej

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea teoretică și practică cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională. Desfășurarea cursului de calificare va respecta toate reglementările legale impuse de legislația în vigoare la momentul derulării cursului.

Desfășurarea instruirii teoretice și practice va avea loc în localitatea Dej, județul Cluj.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale a adulților. Formatorii au obligația de a se prezenta la locul de desfășurare a cursului, în intervalul orar comunicat oficial către CRCR de către prestator, chiar dacă cursanții lipsesc nemotivat.

Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase potrivite pentru organizare de cursuri, cu lumină naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților de către prestator, pentru derularea instruirii teoretice:

- 1 sală de curs cu catedra/masă, tablă de scris/flipchart/etc. și un număr de scaune și mese corespunzătoare numărului de cursanți. Locația trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice și să respecte condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului necesare (pentru fiecare cursant)
- 1 catalog pentru cursanți.
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant
- lista de prezență – pentru a fi semnată.

Instruirea practică se va desfășura fie la prestatorul de servicii de formare, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii de formare încheiat contracte de colaborare, respectiv în condițiile prevăzute de lege.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire. Cade în sarcina Prestatorului să se asigure că spațiul pentru desfășurarea instruirii practice este autorizat conform legii pentru derularea activităților specifice cursului.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii practice:

- una sau mai multe locatii corespunzatoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant
- 1 catalog pentru cursanti.
- suport de curs pentru instruirea practica – predat fiecarui cursant
- lista de prezenta – pentru a fi semnata de cursanti. Se solicita ca lista de prezenta sa se regaseasca la fiecare locatie de desfasurare a instruirii practice, iar prestatorul se va asigura ca va fi semnata zilnic de catre cursanti.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.

În cazul în care, pe parcursul derularii cursului, autoritățile vor impune respectarea unor reguli de igiena și siguranță în vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, prestatorul de formare va lua măsurile necesare. De asemenea, prestatorul va respecta și va aplica orice alte reglementări care vor fi impuse de autorități pentru desfășurarea în siguranță a cursurilor.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară. La formularea pretului per cursant/curs, fiecare ofertant va avea în vedere să includă toate costurile cu derularea cursului, fără a se limita la: salarii formatori, chiriile pentru spațiile de desfășurare a cursului, costuri cu materialele necesare desfășurării cursului (suport de curs, materiale parte practica, etc.), echipamentele necesare pentru respectarea regulilor de igiena și siguranță impuse de autorități, etc., așa încât să îi permită să organizeze cursul în cele mai bune condiții, respectând prevederile prezentului Caiet de sarcini.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților în vigoare. Examenul se va susține:

- în maxim 2 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice
- într-o dată și la o oră agreată de prestator și Achizitor
- după confirmarea în scris a Achizitorului
- Achizitorul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare :

În cazul în care ofertantul declarat câștigător a fost autorizat în alte județe, acesta, înainte de încheierea contractelor de formare cu beneficiarii, va pune la dispoziția Achizitorului acordul scris emis de

institutiile responsabile pentru avizarea desfășurării activității de formare în alt județ.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la aceste documente:
 - **Orarul** (cuprinzând lunile, zilele și intervalul orar de desfășurare) și **tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);
 - **Locațiile de desfășurare a instruirii teoretice și practice,**
 - **Lista formatorilor,**care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.
- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRCR, următoarele clauze:

”Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului ”Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locală prin măsuri activ -> integrate de justiție socială”, cod SMIS 152188, proiect cofinanțat din FSE prin intermediul POCU 2014 - 2020, ca urmare a încheierii între subscriș și CRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. ... / ... Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare.”
- Prestatorul de formare profesională va transmite Achizitorului, până în data de 5 a lunii, **Lista de prezență a participanților la curs pentru luna anterioară** (copie conformă cu originalul, semnată și stampilată de reprezentantul legal al prestatorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezență a participanților la curs se transmite în termen de o zi lucrătoare de la susținerea examenului de absolvire, împreună cu dovada privind susținerea și rezultatele la examenul de absolvire, adeverința pentru fiecare cursant privind participarea la cursul de calificare, competențele dobândite și rezultatul examenului de absolvire a cursului (în original) și procesul verbal de recepție final (în original).
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelor de calificare și suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, în maximum 2 zile lucrătoare de la eliberarea acestora de către instituțiile responsabile. Astfel, Prestatorul va asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare în original cursanților, cu semnatura de primire, conform legislației aplicabile, în localitatea în care s-a desfășurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare către CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate și ștampilate).

3. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei și, respectiv, contractului de servicii care va fi încheiat, va fi monitorizată de echipa de proiect din partea Achizitorului. În cazul în care se constată abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediază în termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de către Prestator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru POCU, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, DLAF și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

4. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare până la finalul cursului, în maximum 30 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție a serviciilor de formare.

Se vor factura doar serviciile prestate efectiv, conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:

- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

În cazul în care prestatorul este de acord, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare, cu respectarea cerințelor privind transmiterea Listei de prezență în fiecare luna în care se va semna un Proces verbal de recepție final.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, **in termen de o zi de la susținerea examenului final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezență a participanților la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după susținerea examenului de absolvire
- **Adeverința originală pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului și promovarea examenului final.**



Liceul
Tehnologic
Special
Dej