



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. 47/153429/08.05.2023

Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisă

## ACHIZIȚIE DE SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVI

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PROCEDURA PROPRIE**  
*conform Normelor interne*

**CODURI CPV:**  
**55524000-9 - Servicii de catering pentru școli**

**TITLUL PROIECTULUI**  
**“ Edu.Door - educatie outdoor inovativa pentru incluziune sociala”**  
**cod smis 153429**

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

- Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti
- Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Model de contract de servicii



## SECTIUNEA I

### INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>

##### I.2. Informatii privind depunerea ofertei:

a. Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data si ora): 18.05.2023, ora 12.00
b. Adresa unde se primesc ofertele: Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
c. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.05.2023, ora 12.00
d. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.05.2023, ora 14.00
e. Documentația de atribuire poate fi obținută astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>• descărcată de pe site-ul: <a href="http://www.romacenter.ro">www.romacenter.ro</a></li><li>• procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21</li></ul>
f. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: <b>Procedura proprie</b> , conform Normelor interne
Instructiuni pentru ofertanti – Sectiunea I, Specificații tehnice – Sectiunea II, Formulare – Sectiunea III si Model de contract de servicii – Sectiunea IV fac parte integranta din Documentatia de atribuire a prezentei proceduri.

##### I.3.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: “ Edu.Door - educatie outdoor inovativa pentru incluziune sociala”, cod smis 153429
Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.
Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire contractului de achiziție: Achiziție de servicii de catering pentru elevi

### II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Se achiziționează servicii de catering pentru elevii participanți la activitățile de educație outdoor care se desfășoară în 2 școli: Școala Traian Darjan, Cluj Napoca, și Școala Gimnazială Liviu Dan, Mociu, în decursul anului 2023.

Hrana caldă va fi livrată o dată pe zi, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul 12.00-13.00 la fiecare Școală: la Școala Traian Darjan pe o perioadă de 3 luni (iunie-iulie, iulie-august, august-septembrie), iar la Școala Gimnazială Liviu Dan, Mociu, pe o perioadă de 8 luni (de la data semnării acordului cadru). Săptămânal se vor livra 161/respectiv 160 meniuri, aproximativ 30 porții/zi. Serviciile prestate pentru fiecare Școală vor reprezenta un lot. Pentru fiecare lot se va încheia un acord cadru, urmat de încheierea de contracte subsecvente, în funcție de necesitățile Achizitorului. Cantitățile pentru fiecare contract subsecvent vor fi stabilite în funcție de necesitățile de la momentul încheierii acestora pentru fiecare Școală. Se estimează o frecvență de 2 contracte subsecvente pentru fiecare școală, pe perioada anului 2023. Se pot depune oferte pe unul sau ambele loturi.

Descrierea detaliată și cerințele tehnice minime sunt descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

**II.3. Locul de prestare:** Lotul 1: localitatea Mociu, la Școala Gimnazială Liviu Dan (cu structură arondată), și Lotul 2: în mun. Cluj Napoca la Școala Gimnazială Traian Darjan

**II.4. Procedura se finalizează** pentru Lotul 1: prin încheierea unui Acord cadru pe o durată de 8 luni și pentru Lotul 2: prin încheierea unui Acord cadru pe o durată de 3 luni.

**II.5. Durata contractului:** de la data semnării Acordului contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 31.12.2023.

### II.6. Valoarea estimată a achiziției:

LOTUL	Denumirea serviciilor achiziționate de CRCA	Numarul total minim de meniuri estimat per Acord cadru	Numarul total maxim de meniuri estimate per Acord cadru	Pret unitar estimat pe meniu, în lei, fără TVA	Valoarea minima estimata a Acordului cadru, în lei, fără TVA	Valoarea maxima estimata a Acordului cadru, în lei, fără TVA
Lotul 1	Servicii de catering pentru elevi Școala Gimnazială Liviu Dan, Mociu (cu structură arondată)	20	5.152	22,9358	458.72	118.165,24
Lotul 2	Servicii de catering pentru elevi Școala Gimnazială Traian Darjan	20	1.920	22,9358	458.72	44.036,70
Total					917,44	162.201,94

### II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica pentru fiecare lot in parte ofertelor care indeplinesc criteriile de calificare si sunt admise in urma verificarii tehnice si financiare.

### II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata si Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE

### III.1. Situația personală a ofertantului

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.** De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Președinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Radu – membru
2. Ciucas Ioana – membru
3. Vintan Tomita – membru de rezerva
4. Lacatus Diana – membru de rezerva

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

**1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emisă de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

**2. Autorizație sanitară/aviz sanitar emisă de Ministerul Sănătății prin Direcțiile din subordinea sa (Autoritatea Sanitară Veterinară, Autoritatea de Sănătate Publică) a operatorului economic – copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și orice alte autorizații prevăzute de lege necesare pentru prestarea în condițiile legii a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.**

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere/cu subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

#### IV. Prezentarea ofertei

##### Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei
<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de <b>60 zile</b> .
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Cerință obligatorie:</b> <b>Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 5.</b> Oferta tehnică <b>se prezintă în scris, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului</b> sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.

	<p>Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Propunerea tehnica – Formularul 5</b> - in original, semnata de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat.</li><li><b>2. Prezentarea generala a punctului de lucru</b> care să conțină: o descriere a locației însoțită de fotografii relevante.</li><li><b>3. Dovezi din care sa rezulte ca mijloacele de transport folosite la transportul hranei sunt avizate de organisme de specialitate;</b></li><li><b>4. Lista cu 10 variante de meniu pentru cursurile de calificare</b> pe care prestatorul are capacitatea sa le asigure pe perioada de derulare a contractului, in concordanta cu cerintele de la nivelul Specificatiilor tehnice - semnata de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilata, in original. Se vor descrie meniurile conform Specificatiilor tehnice, indicandu-se si gramajele.</li></ol> <p><b>IMPORTANT:</b> <i>Nerespectarea cerințelor Sectiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</i></p>
<p><b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> <b>Oferta financiară</b> – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentatie și va conține <b>Formularul 6 – Oferta Financiară</b> – completat si asumat si Anexa 1 la Formularul de ofertă financiară - <b>CENTRALIZATOR DE PREȚURI</b>.</p> <p>Valoarea totala se va exprima in lei, fara TVA, si se va obtine prin prin inmultirea pretului unitar ofertat per meniu/per persoana cu cantitatea maxima estimata solicitata.</p> <p>Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară</b> trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzand toate sectiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară <b>se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului</b> sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, <b>in original</b>. <b>Oferta financiară</b> prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locația stabilita).</p>
<p><b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1</b>.</p>



	<p><b>Plicul</b> va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului;</b></li> <li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta si lotul:</b> „Servicii de catering pentru elevi_Lotul.....”.</li> <li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li> <li>○ <b>Denumirea și adresa Achizitorului</b> la care este depusă oferta.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta <b>va conține</b> următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documente de calificare</b></li> <li>• <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scrisoare de inaintare – Formularul 1</li> <li>– Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul);</li> <li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li> <li>– DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 7;</li> </ul> </li> <li>• <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 5 si anexele;</li> <li>• <b>Oferta financiară</b> – Formularul 6 si Anexa 1 – Centralizatorul de preturi.</li> </ul> <p>In cazul in care un operator economic depune oferta pentru ambele loturi, va depune un singur set de documente de calificare, in forma solicitata prin documentatie, si oferta tehnica, financiara si formularul 7 individualizate, pentru fiecare lot in parte.</p>
<p><b>IV.7.Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare. A se vedea prevederile privind asocierea/subcontractarea din Normele interne procedurale.</li> <li>• Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă.</li> <li>• Nu se acceptă oferte alternative.</li> </ul>
<p><b>IV.8.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedură.</p>
<p><b>IV.9.Data limită pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 18.05.2023, ora 12.00.</b></p>
<p><b>IV.10.Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 18.05.2023, ora 12.30</b>, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentanții ofertanților sau împuterniciții ai acestora pot participa la ședința de deschidere (împuterniciții vor prezenta o împuternicire în acest sens din partea reprezentantului legal).</p>
<p><b>IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului. Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li> <li>• <b>Clauze contractuale obligatorii</b> (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).</li> <li>➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.</li> <li>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă: <ul style="list-style-type: none"> <li>– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OI MEN în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;</li> <li>– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>