



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 603/152188/25.07.2023

**Aprobat,
Președinte executiv CRCR,
Florin Moisă**

ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (CURSURI DE CALIFICARE)_ETAPA 6

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE
conform Normelor interne

CODURI CPV:
80530000-8 Servicii de formare profesională

TITLUL PROIECTULUI
**"Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala",
cod smis 152188**

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Secțiunea III – Formulare

Secțiunea IV – Model de contract de servicii



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



ARHIEPISCOPIA VĂDĂLEI,
FĂLCEUȘII ȘI CĂRUȘII

**Liceul
Tehnologic
Special
Dej**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECȚIUNEA I

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: diana.lacatus@romacenter.ro

I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 02.08.2023, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:
Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 31.07.2023, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 31.07.2023, ora 14.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
 - descărcată de pe site-ul: www.romacenter.ro
 - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locală prin măsuri activ -> integrate de justiție socială", cod SMIS 152188

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



ARHIDIECEZA ORTODOXĂ
CLUJ-NAPOCA ȘI CLUJ-NAPUCA

Liceul
Tehnologic
Special
Dej



II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

II.1. Denumire contractului de achiziție: Contract de servicii de formare profesionala (cursuri de calificare)_etapa 6

II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 6, în vederea atribuirii contractului de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (360 ore) prestate pentru **14 (minim 7)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului_curs **Lucrator în alimentație**.

Descrierea detaliată și cerințele tehnice minime sunt descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

II.3. Locul de prestare: municipiul Dej, județul Cluj

II.4. Procedura se finalizează prin încheierea câte unui contract de achiziție.

II.5. Durata contractului: de la data semnării Contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale: 15 noiembrie 2023. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere, finalizare curs și de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

II.6. Valoarea estimată a achizitiei_etapa 6:

Denumirea cursului	Tipul cursului	Cod	Nr. cursanti	Pret unitar, lei, fara TVA	Pret total, lei, fara TVA
Lucrator in alimentatie	360 ore (Nivel 2)	nomenclator 5123.1.1	14 (minim 17)	1,324	18,536

II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare.

II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentație se completează cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odată cu Documentația.
- Legea 98/2016 actualizată și normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.



Liceul
Tehnologic
Special
Dej

III. CRITERII DE CALIFICARE

III.1. Situația personală a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

Nerespectarea cerintelor incluse in documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

- 1. Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**
- 2. Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.** De asemenea, declaratia va fi prezentata actualizat de catre ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
2. Groza Ionela – membru
3. Pripon Oana – membru
5. Neaga Ioana-Francisca – membru de rezerva
5. Marin Maria-Narcisa – membru de rezerva
6. Candoi Andras – membru de rezerva
7. Vintan Tomita – membru de rezerva

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca este autorizat sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentării.

1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

- 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

1.2. Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic

1. Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură (nu mai vechi de 60 de zile), precum și

2. Actul constitutiv și statutul – ce mai recentă formă actualizată pentru a dovedi că are dreptul licit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea ”definitivă”.

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotararea organelor de conducere/actul adițional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”.**

2. Acreditarea/autorizația emisă de Ministerul Muncii la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.

- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenii prevăzuți de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

III.3. Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantul va trebui sa facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și ștampilată de reprezentantul legal, in original.

- Pentru instruirea teoretica: minim un document justificativ anexat formularului (contract de inchiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spatiul pe care ofertantul il are la dispozitie pentru desfasurarea cursului) - *copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal*
- Pentru instruirea practica: minim un document justificativ anexat formularului (contract de inchiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spatiul/locatiile/colaboratorii pe care ofertantul il are la dispozitie pentru desfasurarea cursului) - *copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal*

Nota: Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse in asociere, fiecare asociat va trebui sa prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizeaza.

IV. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

IV.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul contractului este exprimat în lei
IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile.
IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 6.</p> <p>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:</p> <p>1. Propunerea tehnică – Formularul 6 - in original, semnata de</p>

	<p>reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat.</p> <p>IMPORTANT: <i>Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</i></p>
<p>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Oferta financiară – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație și va conține Formularul 7 – Oferta Financiară – completat și asumat.</p> <p>Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea pretului unitar oferit per curs/persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</p> <p>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor.</p>
<p>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare – Formularul 1.</p> <p>Plicul va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; ○ Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Servicii de formare curs de calificare Lucrator în alimentație”. ○ Denumirea proiectului; ○ Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta. <p>Notă: Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documente de calificare ● Alături de documentele de calificare se vor introduce: <ul style="list-style-type: none"> – Scrisoare de înaintare – Formularul 1 – Împuternicire - Formularul 2 (dacă este cazul);

	<ul style="list-style-type: none"> – Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta; – DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formular 8; • Oferta tehnică – Formularul 6; • Oferta financiară – Formularul 7.
IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. • Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. • În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă. • Nu se acceptă oferte alternative.
IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedură.
IV.9. Data limită pentru depunerea ofertei	Data limită până la care se depun ofertele este: 02.08.2023, ora 12.00.
IV.10. Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 02.08.2023, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentanții ofertanților sau împuterniciții ai acestora pot participa la ședința de deschidere (împuterniciții vor prezenta o împuternicire în acest sens din partea reprezentantului legal).
IV.11. Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului • Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. • Clauze contractuale obligatorii (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii). ➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator. <p>➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.</p> <p>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:</p> <ul style="list-style-type: none">– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIR NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.
--	--



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



ARHIDIECEZA ROMÂNĂ
FELICITAMUS ET CAUTELAMUS

Liceul
Tehnologic
Special
Dej