



Nr. 491/140013/22.05.2023

Aprobat,  
Președinte executiv,  
Florin Moisă

## ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (CURSURI DE CALIFICARE)\_ETAPA 4

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PROCEDURA PROPRIE**  
*conform Normelor interne*

**CODURI CPV:**  
**80530000-8 Servicii de formare profesională**

**TITLUL PROIECTULUI**  
**„INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod smis 140013**

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

- Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti
- Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Model de contract de servicii





UNIUNEA EUROPEANĂ



## SECȚIUNEA I

### INFORMATII PENTRU OFERTANTI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebeii nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 06.06.2023, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebeii, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 30.05.2023, ora 10.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 30.05.2023, ora 14.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebeii nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne, divizată pe loturi

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

##### I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.





## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**II.1. Denumire contractului de achiziție: Contract de servicii de formare profesionala (cursuri de calificare)\_etapa 4**

**II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:**

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 4: contract de achiziție de servicii de formare profesională prin curs de calificare autorizat de Ministerul Muncii, nivel 2 (360 ore), prestate pentru **9 (minim 7)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului.

Se vor respecta prevederile Secțiunii II - Specificații tehnice.

**II.3. Locul de prestare:** Caminul Cultural din comuna Chetani, județul Mureș – pentru partea de teorie. Pentru partea de practică: în comuna Chetani, județul Mureș sau în localitățile din apropierea comunei Chetani, la o distanță de cel mult 40 km, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**II.4. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție.**

**II.5. Durata contractului:** de la data semnării Contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale: octombrie 2023. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere, finalizare curs și de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni de comun acord modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

**II.6. Valoarea estimată a contractului:**

Denumirea cursului	Nivelul cursului	Cod nomenclator	Nr. cursanti	Pret unitar maxim estimat/cursant	Pret total, maxim estimat
Agent de securitate	360 ore	5169.1.3	9 (minim 7)	1,324.00	11,916.00

**II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut**

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare.

**II.8. Legislația aplicată**

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentație se completează cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odată cu Documentația.
- Legea 98/2016 actualizată și normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



### III.1. Situația personală a ofertantului

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura** - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011** - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.

De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Președinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
3. Vintan Tomita – membru
4. Neaga Ioana-Francisca – membru
5. Casvean Ana-Viorica – membru de rezervă
6. Marin Maria-Narcisa – membru de rezervă
7. Ciucas Ioana - Livia – membru de rezervă

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

#### 1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.





Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor OUG nr. 66/2011.

**1.2. Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic**

**1. Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură (nu mai vechi de 60 de zile), precum și**

**2. Statutul (și, raportat la data înființării, actul constitutiv) – ce mai recentă formă actualizată pentru a dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea „definitivă”.**

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Statutul (și, raportat la data înființării, actul constitutiv) – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotărârea organelor de conducere/actul adițional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea „definitivă”.**

**2. Acreditarea/autorizația emisă de Ministerul Muncii la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.**

- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenele prevăzute de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.



### III.3. Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantul va trebui sa facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

**1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și ștampilată de reprezentantul legal, in original.**

- Pentru instruirea practica: minim un document justificativ anexat formularului (contract de inchiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spatiul/locatiile/colaboratorii pe care ofertantul il are la dispozitie pentru desfasurarea cursului) - *copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal.*

Nota: Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse in asociere, fiecare asociat va trebui sa prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### IV. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Tebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei
<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile.
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele din documentatie.</b></p> <p><b>Oferta tehnică se va prezenta în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</b></p> <p><b>Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:</b></p> <p><b>1. Propunerea tehnica – Formularul 6 - in original, semnata de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat.</b></p> <p><b>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Sectiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</b></p>



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ



<b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Oferta financiară</b> se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație (incluzând toate secțiunile acesteia) și va conține <b>Formularul 7 – Oferta Financiară</b> – completat și asumat.</p> <p>Oferta financiară se va prezenta în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</p> <p>Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea pretului unitar oferit per curs/persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA.</p> <p><b>Oferta financiară</b> prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor.</p>
<b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1</b>.</p> <p><b>Plicul</b> va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului</b></li><li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta:</b> „Servicii de formare_curs Agent de securitate”</li><li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li><li>○ <b>Denumirea și adresa Achizitorului</b> la care este depusă oferta.</li></ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documente de calificare</b></li><li>• <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Scrisoare de înaintare – Formularul 1</li><li>– Împuternicire - Formularul 2 (dacă este cazul);</li><li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li><li>– <b>DECLARAȚIE</b> privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 8;</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 6 si anexe;</li> <li>• <b>Oferta financiară</b> – Formularul 7 si anexa.</li> </ul>
<p><b>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• In cazul in care o oferta ajunge dupa data limita de depunere a ofertelor stabilita prin prezentul, acesta va fi considerata intarziata, nu va fi luata in considerare si va fi returnata fara a fi deschisa.</li> <li>• Nu se acceptă oferte alternative.</li> </ul>
<p><b>IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>În condițiile normelor procedurale conform carora se deruleaza prezenta procedura.</p>
<p><b>IV.9. Data limita pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 06.06.2023, ora 12.00.</b></p>
<p><b>IV.10. Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 06.06.2023, ora 16.00, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj.</b> Reprezentantii ofertantilor sau imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere (imputerniciti vor prezenta o împuternicire în acest sens din partea reprezentantului legal).</p>
<p><b>IV.11. Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului</li> <li>• Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li> <li>• <b>Clauze contractuale obligatorii</b> (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).</li> <li>➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;</li><li>– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.</li><li>➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.</li><li>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:<ul style="list-style-type: none"><li>– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIR NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;</li><li>– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.</li></ul></li></ul>
--	---