



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI Specificatii tehnice

1. Informații generale

Obiectul prezentei achizitii este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR), de servicii de formare profesională pentru beneficiarii proiectului „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smiss 140013, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune: Specificatii tehnice. Prezentele Specificatii tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Proiectul „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013, este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020. Proiectul se implementează în comuna Chețani, județul Mureș. În cadrul Activității 4 din cadrul proiectului, de implementarea careia e responsabil Achizitorul, CRCR, un număr de 65 beneficiari vor participa la cursurile de formare profesională.

Achiziția de servicii de formare profesională – etapa 4 are ca obiect un curs de calificare pentru 9 beneficiari (minim 7).

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională – curs de calificare autorizat de Ministerul Muncii, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fara evaluare initiala de:

- nivel 2 – cu o durată de minim 360 de ore/curs – 1 curs.

Cursul va conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către furnizorul de formare a prevederilor legale aplicabile și se va finaliza cu obținerea de certificate de calificare profesională.

Ofertanții trebuie să fie acreditați/autorizați de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în ocupația cerută. Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Ofertanții vor respecta perioada de derulare a cursurilor solicitată de către achizitor și vor ține cont la întocmirea ofertei de nivelul de acces specific al beneficiarilor care vor participa la cursuri: învățământ gimnazial/8 clase și de disponibilitatea acestora: 4 – 6 ore/zi timp de 4 – 5 zile pe săptămână.



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ





Denumirea cursului	Nivelul cursului	Cod nomenclator	Nr. cursanti	Nivel de acces cursanti
Agent de securitate	360 ore	5169.1.3	9 (minim 7)	invatamant gimnaziala/8 clase

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare cu durata de 360 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: 1 iulie 2023. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai târziu de octombrie 2023;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.

Cursurile vor incepe in termen de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii de catre ambele parti, in cazul in care este necesar acordul scris al AJPIIS pentru cursuri derulate in alta localitate decat cea in care este autorizat furnizorul. In cazul in care nu este necesar acordul, cursurile vor incepe in 5 zile de la semnarea contractului. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni de comun acord modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii, lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant (copie dupa actul de identitate, documente de stare civila, adeverinte/diplome de studii), va participa la impartirea diplomelor catre cursanti.

2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere si finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea si respectiv finalizarea cursului de calificare in termenele prevazute mai sus, la pct. 1.2.

Urmatoarele documente vor fi anexa la contractul de servicii de formare profesionala:

- Orarul si tematica desfasurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a instruirii practice
- Lista formatorilor.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul. Se vor avea in vedere respectarea prevederilor Ordinului CNFPA 215/2009.





2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională. Desfășurarea cursului de calificare va respecta toate reglementări legale care vor fi în vigoare la momentul derulării cursului.

Pregătirea teoretică – se va desfășura la Căminul Cultural din comuna Chetani, județul Mureș.

Dotări și materiale minime obligatorii care vor fi puse la dispoziția cursanților de către prestator pentru derularea instruirii teoretice:

- materiale de instruire specifice cursului
- 1 catalog pentru cursanți
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant.

Desfășurarea instruirii practice va avea loc:

- în comuna Chetani, județul Mureș

sau

- în localitățile din apropierea comunei Chetani, la o distanță de cel mult 40 km.

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare, respectiv în condițiile prevăzute de lege.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire. Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților de către prestator pentru derularea instruirii practice:

- una sau mai multe locații corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice, care respecta condițiile de securitate a muncii, precum și cele pentru prevenirea răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19.
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant.
- 1 catalog pentru cursanți.
- suport de curs pentru instruirea practică – predat fiecărui cursant.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice, precum și orice alte costuri pentru a asigura participarea cursanților la partea de practică (analize, taxe, etc). Toate acestea, pe lângă echipamentele necesare împotriva răspândirii COVID-19.

În cazul în care, pe parcursul derulării cursului, autoritățile vor impune respectarea unor reguli de igienă și siguranță în vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, prestatorul de formare va lua măsurile necesare. De asemenea, prestatorul va respecta și va aplica orice alte reglementări care vor fi impuse de autorități pentru desfășurarea în siguranță a cursurilor.



Primăria
CHETANI
Județul
MUREȘ





Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară. La formularea pretului per cursant/curs, fiecare ofertant va avea în vedere să includă toate costurile cu derularea cursului, fără a se limita la: salarii formatori, chiriile pentru spațiile de desfășurare a cursului, costuri cu materialele necesare desfășurării cursului (suport de curs, materiale parte practică, etc.), echipamentele necesare pentru respectarea regulilor de igienă și siguranță impuse de autorități în vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, etc., așa încât să îi permită să organizeze cursul în cele mai bune condiții, respectând prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților în vigoare. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile de la finalizarea cursurilor teoretice și practice.
- într-o dată și la o oră agreată de prestator și beneficiar
- după confirmarea în scris a achizitorului
- Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare :

În cazul în care ofertantul declarat câștigător a fost autorizat în alt județ, acesta, înainte de încheierea contractelor de formare cu beneficiarii, va pune la dispoziția Achizitorului acordul scris emis de instituția responsabilă pentru avizarea desfășurării activității de formare în alt județ.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la aceste documente:
 - **Orarul** (cuprinzând lunile, zilele și intervalul orar de desfășurare)
 - **Locațiile de desfășurare a instruirii teoretice și practice,**
 - **Lista formatorilor,**care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii și trebuie comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.
- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRCR, următoarele clauze:
"Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, ca urmare a încheierii între subscrișa și CRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare."



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ





- Prestatorul de formare profesională vor transmite Achizitorului, pana in data de 5 a lunii, **Lista de prezență a participantilor la curs pentru luna anterioara** (in original, semnata si stampilata de reprezentantul legal al furnizorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezenta a participantilor la curs se transmite in termen de 2 zile de la sustinerea examenului de absolvire, impreuna cu dovada privind sustinerea examenului de absolvire, Adeverintele in original privind participarea la cursul de calificare si rezultatul examenului si procesul verbal de receptie final.
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelor de calificare si suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, in maxim 2 zile de la eliberarea acestora de catre institutiile responsabile. Astfel, Furnizorul vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare in original cursantilor, cu semnatura de primire, conform legislatiei aplicabile, in localitatea in care s-a desfasurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare catre CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate si stampilate).

3. PREZENTAREA OFERTELOR

3.1. Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt considerate minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini. Oferta va fi formulata in conformitate cu **Formularul 6 – Oferta Tehnica** – completat si asumat.

Propunerea tehnica se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

3.2. Propunerea financiara

Oferta financiară se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentatie (incluzand toate sectiunile acesteia) și va conține **Formularul 7 – Oferta Financiară** – completat si asumat.

Valoarea totala se va exprima in lei, fara TVA, si se va obtine prin inmultirea pretului unitar ofertat per curs/persoana cu cantitatea maxima estimata solicitata. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor.

4. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei si respectiv contractului de servicii care va fi incheiat vor fi monitorizate de echipa de proiect din partea Achizitorului. In cazul in care se constata abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediaza in termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de catre Prestatorul.



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ





Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

5. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare.

Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:

- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii). După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare sau o dată la două luni de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor privind transmiterea Listei de prezență în fiecare luna.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, în termen de **2 zile lucrătoare de la susținerea examenului final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezență a participanților la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după susținerea examenului de absolvire
- **Adeverința originală pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului și promovarea examenului final**.





6. ALTE PREVEDERI

- Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POCU acordate Beneficiarului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.
- Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.



Primăria
CHEJANI
Județul
MUREȘ





NOTA JUSTIFICATIVA

privind cerintele de calificare pentru ofertanti in cadrul achiziției de servicii de formare_etapa 4, in cadrul proiectului „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”
din 15.05.2023

1. **Achizitor: Fundatia CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITATILE DE ROMI (CRCR)**
2. **Titlul proiectului POCU: „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”**
3. **Calitatea in cadrul proiectului: Lider de parteneriat**
4. **ID proiect POCU: POCU/827/5/2/140013**
5. **Denumirea contractului de achizitie: Achizitie servicii de formare_etapa 4**
6. **Obiectul contractului de achizitie: servicii de formare 80530000-8 Servicii de formare profesională**
7. Prezenta notă justificativă detaliaza **criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici** care pot participa la procedura de atribuire a contractului de servicii de catering.

Situația personală a ofertantului:

Se solicita prezentarea de catre operatorii economici a urmatoarelor documente:

1. **Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original;**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original;**
in vederea demonstrarii situatiei personale.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca este autorizat sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.





1.2. Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic

- 1. Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură (nu mai vechi de 60 de zile), precum și**
- 2. Statutul (și, raportat la data înființării, actul constitutiv) – ce mai recentă formă actualizată pentru a dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea ”definitivă”.**

In cazul in care, actul constitutiv initial si statutul au fost modificate, fara a exista o forma reactualizata a acestora depusa la instanta judecătorească, se vor depune: **Statutul (și, raportat la data înființării, actul constitutiv) – forma initiala**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotararea organelor de conducere/actul aditional modificator si hotararea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”.**

- 2. Acreditarea/autorizația emisă de Ministerul Muncii la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic.**

- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenele prevăzute de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

Capacitatea tehnică și profesională

Operatorii economici vor trebui să facă dovada că dispun de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

- 1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și stampilată de reprezentantul legal, in original.**

- Pentru instruirea practică: minim un document justificativ anexat formularului (contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spațiul/locațiile/colaboratorii pe care ofertantul îl are la dispoziție pentru desfășurarea cursului) - copie conformă cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal.

Data: 15.05.2023

Intocmit,
Consilier juridic,
Diana Lacatus

Aprobat,
Presedinte Executiv,
Moisa Florin

