



UNIUNEA EUROPEANĂ



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI Specificatii tehnice

1. Informații generale

Obiectul prezentei achizitii este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) de servicii de formare profesională pentru beneficiarii proiectului „Inovare socială pentru Gherla”, cod smis 155588, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune: Specificatii tehnice. Prezentele Specificatii tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Proiectul „Inovare socială pentru Gherla”, cod smis 155588, este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020. Proiectul se implementează în municipiul Gherla, județul Cluj. În cadrul Activității 3 - Program complex, inovativ și integrat de ocupare pentru o piață activă a muncii în Gherla, Subactivitatea: SA3.1 - Program complex, inovativ și integrat de ocupare pentru o piață activă a muncii în Gherla, din cadrul proiectului, de implementarea careia este responsabil Achizitorul (CRCR), se vor organiza cursuri de formare profesională prin 5 cursuri de calificare pentru un număr total de 83 beneficiari. Fiecare curs de calificare reprezintă un lot.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Pentru fiecare lot se va încheia un contract de achiziție de servicii de formare profesională. Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională – cursuri de calificare, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fără evaluare inițială de:

- nivel 1 – cu o durată de minim 180 de ore/curs – 2 cursuri
- nivel 2 – cu o durată de minim 360 de ore/curs – 3 cursuri

Cursurile vor conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către prestatorul de formare a prevederilor legale aplicabile și se vor finaliza cu obținerea de certificate de calificare profesională.

Ofertanții trebuie să fie acreditați/autorizați de către comisiile de autorizare a prestatorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în ocupația cerută pentru fiecare lot pentru care depun oferta. Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările ulterioare. Ofertanții vor respecta perioada de derulare a cursurilor solicitată de către achizitor și vor ține cont la întocmirea ofertei de nivelul de acces specific al beneficiarilor care vor participa la cursuri și de disponibilitatea acestora: 4-6 ore/zi.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



MUNICIPIUL
GHERLA



Pentru
Căminul și de
Căminul





LOTUL	Denumirea cursului	Tipul cursului	Cod	Nr. cursanti	Nivel de acces cursanti
LOTUL 1	Ajutor de bucatar	180 ore (Nivel 1)	nomenclator RO/01/1013/206	17 (minim 15)	nivel de acces: minim 4 clase
LOTUL 2	Femeie de serviciu	360 ore (Nivel 1)	Cod COR RO/01/1011/208	16 (minim 15)	nivel de acces: minim 4 clase
LOTUL 3	Manichiurist-pedichiurist	360 ore (Nivel 2)	nomenclator: 5141.1.2	17 (minim 15)	nivel de acces: minim 8 clase
LOTUL 4	Cofetar	360 ore (Nivel 2)	nomenclator 7412.1.2	17 (minim 15)	nivel de acces: minim 8 clase
LOTUL 5	Agent de securitate	360 ore (Nivel 2)	nomenclator 5169.1.3	16 (minim 15)	nivel de acces: minim 8 clase

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare Nivel 1_cu durata de 180 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 180 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: in functie de finalizarea procedurii si semnarea contractului: in cursul lunii aprilie 2023. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de iulie 2023;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.
Curs de calificare Nivel 2_cu durata de 360 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: in functie de finalizarea procedurii si semnarea contractului: in cursul lunii aprilie-mai 2023. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de august 2023;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.

Cursurile vor incepe in termen de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii de catre ambele parti, in cazul in care este necesar acordul scris al ANC pentru cursuri derulate in alta localitate decat cea in care este autorizat furnizorul. In cazul in care nu este necesar acordul, cursurile vor incepe in 5 zile de la semnarea contractului. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant (copie dupa actul de identitate, documente de stare civila, adeverinte/diplome de studii), va participa la impartirea diplomelor catre cursanti.





2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursului de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2.

Prestatorul selectat are obligația să pună la dispoziția Achizitorului, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Lista formatorilor – care vor susține sesiunile de formare.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea teoretică și practică cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională. Desfășurarea cursului de calificare va respecta toate reglementările legale impuse de legislația în vigoare la momentul derulării cursului.

Desfășurarea instruirii teoretice și practice va avea loc în localitatea Gherla, județul Cluj.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale a adulților. Formatorii au obligația de a se prezenta la locul de desfășurare a cursului, în intervalul orar comunicat oficial către CRCR de către prestator, chiar dacă cursanții lipsesc nemotivat.

Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase potrivite pentru organizare de cursuri, cu lumină naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților de către prestator, pentru derularea instruirii teoretice:

- 1 sală de curs cu catedra/masă, tablă de scris/flipchart și un număr de scaune și mese corespunzătoare numărului de cursanți. Această locație este corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice și respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului necesare (pentru fiecare cursant)
- 1 catalog pentru cursanți.
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant
- lista de prezență – pentru a fi semnată.

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare, respectiv în condițiile prevăzute de lege.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor





prevăzute în programa de pregătire. Cade în sarcina Prestatorului să se asigure că spațiul pentru desfășurarea instruirii practice este autorizat conform legii pentru derularea activităților specifice cursului.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii practice

- una sau mai multe locații corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant
- 1 catalog pentru cursanți.
- suport de curs pentru instruirea practică – predat fiecărui cursant
- lista de prezență – pentru a fi semnată de cursanți. Se solicită ca lista de prezență să se regăsească la fiecare locație de desfășurare a instruirii practice, iar prestatorul să se asigure că va fi semnată zilnic de către cursanți.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară. La formularea pretului per cursant/curs, fiecare ofertant va avea în vedere să includă toate costurile cu derularea cursului, fără a se limita la: salarii formatori, chiriile pentru spațiile de desfășurare a cursului, costuri cu materialele necesare desfășurării cursului (suport de curs, materiale parte practică, etc.), echipamentele necesare pentru respectarea regulilor de igienă și siguranță impuse de autorități, etc., așa încât să îi permită să organizeze cursul în cele mai bune condiții, respectând prevederile prezentului Caiet de sarcini.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se vor derula conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților în vigoare. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice
- într-o dată și la o oră agreată de prestator și beneficiar
- după confirmarea în scris a Beneficiarului
- Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare :

În cazul în care ofertantul declarat câștigător a fost autorizat în alt județ, acesta va pune la dispoziția Achizitorului acordul scris emis de instituția responsabilă pentru avizarea desfășurării activității de formare în alt județ.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la aceste documente:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Orarul** (cuprinzand lunile, zilele si intervalul orar de desfasurare) și **tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);
 - **Locațiile de desfășurare a instruirii teoretice si practice,**
 - **Lista formatorilor,**
- care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.
- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRCR, următoarele clauze:
"Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului „Inovare socială pentru Gherla”, cod smis 155588, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, ca urmare a încheierii între subscrisa și CRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare."
 - Prestatorul de formare profesională va transmite Achizitorului, pana in data de 7 a lunii, **Lista de prezență a participantilor la curs pentru luna anterioara** (copie conforma cu originalul, semnata si stampilata de reprezentantul legal al prestatorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezenta a participantilor la curs se transmite in termen de maxim 2 zile lucratoare de la sustinerea examenului de absolvire, impreuna cu dovada privind sustinerea si rezultatele la examenul de absolvire, adeverinta pentru fiecare cursant privind participarea la cursul de calificare, competentele dobandite si rezultatul examenului de absolvire a cursului (in original) si procesul verbal de receptie final (in original).
 - **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelor de calificare si suplimentele descriptive corespunzătoare,** conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, in maxim 2 zile lucratoare de la eliberarea acestora de catre institutiile responsabile. Astfel, Prestatorul vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare in original cursantilor, cu semnatura de primire, conform legislatiei aplicabile, in localitatea in care s-a desfasurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare catre CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate si stampilate).

3. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei și, respectiv, contractului de servicii care va fi încheiat va fi monitorizată de echipa de proiect din partea Achizitorului. În cazul în care se constată abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediază în termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de către Prestatorul.

Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru POCU 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.



Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi



MUNICIPIUL
GHERLA



Fundatia Comunitatilor de Romi
Științifică





4. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare sau într-o tranșă finală, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare.

Se vor factura doar serviciile prestate efectiv, conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-l dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară/finală - pentru serviciile de formare prestate va fi însoțită de:

- **Lista/Listele de prezență a participanților la cursul de calificare.**

După verificarea de către CRRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar/final** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRRCR, **în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezență a participanților la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după susținerea examenului de absolvire
- **Adeverința originală pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului și promovarea examenului final.**

5. ALTE PREVEDERI

- Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POSDRU acordate Beneficiarului;
 - imposibilitatea de plată datorată întâzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.
- Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere nu pot fi respectate, CRRCR poate denunța unilateral contractul.

