



**Nr. 439/152188/16.03.2023**

**Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisă**

**ACHIZIȚIE DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE  
PENTRU CELE 5 TARGURI DE LOCURI DE MUNCA**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**PROCEDURA PROPRIE – solicitare de oferta  
conform Normelor interne**

**CODURI CPV:**

**55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii**

**TITLUL PROIECTULUI**

**"Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala",  
cod smis 152188**

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

Sectiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Sectiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Sectiunea III – Formulare



**Liceul  
Tehnologic  
Special  
Dej**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## SECȚIUNEA I

### INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 23.03.2023, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:**  
Strada Țebei, nr. 21, Cod poștal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 22.03.2023, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.03.2023, ora 14.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne, Modalitatea aplicată: solicitarea unei oferte.

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

##### I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locală prin măsuri activ -> integrate de justiție socială", cod smis 152188

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**II.1. Denumire contractului de achiziție: Achiziție de servicii de organizare evenimente (pachet servicii, sala de conferințe și servicii de catering) pentru cele 5 targuri de locuri de munca**



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



ADMINISTRAȚIA COMUNALĂ  
DEJ

Liceul  
Tehnologic  
Special  
Dej



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Se achiziționează servicii de organizare evenimente (pachet servicii, sala de conferințe și servicii de catering) pentru cele 5 târguri de locuri de muncă care se vor organiza în cadrul proiectului.

În cadrul proiectului, în municipiul Dej, se vor organiza 5 târguri de orientare în carieră la care vor participa 120 de beneficiari din grupul țintă. La fiecare târg vor participa minim 14 - maxim 40 de beneficiari/târg. Descrierea detaliată și cerințele tehnice minime sunt descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

**II.3. Locul de prestare:** municipiul Dej, județul Cluj

**II.4. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract**

**II.5. Durata contractului:** de la data semnării contractului de către ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 31.12.2023.

**II.6. Valoarea estimată a achiziției:**

Denumirea serviciilor	UM	Nr. total de beneficiari	Pret unitar estimat, in lei, fara TVA	Pret total, in lei, fara TVA
		1	2	3 = 1 x 2
Achiziție de servicii de organizare evenimente (pachet servicii, sala de conferințe și servicii de catering) pentru cele 5 târguri de locuri de muncă	Serviciu/persoana	120	140.05	16.806,72

**II.7. Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare. Este necesar ca oferta să fie admisibilă și să se încadreze în valoarea estimată.

**II.8. Legislația aplicată**

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentație se completează cu prevederile Normelor interne.
- Legea 98/2016 actualizată și normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE

### III.1. Situația personală a ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



ROMANIA  
ROMANIA  
ROMANIA

Liceul  
Tehnologic  
Special  
Dej

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.** De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Președinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
2. Casvean Ana-Viorica – membru
3. Neaga Ioana-Francisca – membru de rezervă
4. Marin Maria-Narcisa – membru de rezervă
5. Candoi Andras – membru de rezervă
6. Palage Ramona – membru de rezervă
7. Vintan Tomita – membru

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

**Nota:** În cazul depunerii unei oferte în asociere/cu subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### IV. Prezentarea ofertei

- Ofertantul va transmite oferta și documentele care o însoțesc, prin e-mail, la adresa: [diana.lacatus@romacenter.ro](mailto:diana.lacatus@romacenter.ro), pana cel tarziu in 23.03.2023.

IV.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul contractului este exprimat în lei
IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile.
IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnico-financiare	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Propunerea tehnico-financiară se va prezenta conform Formularului 5. Oferta se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</b>            Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea pretului unitar oferit per persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară</b> trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia). <b>Oferta financiară</b> prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor.</p>
IV.5. Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului și nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li> <li>➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).</li> <li>➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 zile înainte, în una din următoarele condiții:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;</li> <li>– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.</li> </ul> </li> <li>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIPECU NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;</li> <li>– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.</li> </ul> </li> </ul>



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



ARHIEPISCOPIA MĂDĂRAȘII,  
PELUCĂRII ȘI CĂRUȘII

Liceul  
Tehnologic  
Special  
Dej