



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 287/152188/26.10.2022

Aprobat,
Președinte executiv CRCR,
Florin Moisă

ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (CURSURI DE CALIFICARE)_ETAPA 3

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE

conform Normelor interne

CODURI CPV:

80530000-8 Servicii de formare profesională

TITLUL PROIECTULUI

"Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala",
cod smis 152188

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Sectiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Sectiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Sectiunea III – Formulare

Sectiunea IV – Model de contract de servicii



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



GUVERNUL ROMÂNIEI
ROMANIAN GOVERNMENT

Liceul
Tehnologic
Special
Dej



SECTIUNEA I

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Achizitor :

| | |
|------------------------------------|--|
| Denumire: | Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi |
| Adresa: | Strada Țebej nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România |
| Localitatea : Cluj Napoca | Cod poștal: 400305 |
| Persoana de contact: Diana Lăcătuș | Telefon: 0264-420474, E-mail: diana.lacatus@romacenter.ro |

I.2. Informatii privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data si ora): 08.11.2022, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:
Strada Țebej, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 04.11.2022, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.11.2022, ora 14.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
 - descărcată de pe site-ul: www.romacenter.ro
 - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebej nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne, divizata pe loturi

Instrucțiuni pentru ofertanti – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

I.3.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala", cod smis 152188

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

II.1. Denumire contractului de achiziție: Contract de servicii de formare profesionala (cursuri de calificare)_etapa 3

II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 3 și este divizată pe loturi:

Lotul 1: contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (360 ore) prestate pentru **17 (minim 15)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului_curs **Lucrator instalator pentru constructii.**

Lotul 2: contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (360 ore) prestate pentru **28 (minim 21)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului_curs **Cofetar.**

Descrierea detaliată și cerințele tehnice minime sunt descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

II.3. Locul de prestare: municipiul Dej, județul Cluj

II.4. Procedura se finalizează prin încheierea câte unui contract de achiziție pentru fiecare lot. Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

II.5. Durata contractului: de la data semnării Contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale: martie 2023. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere, finalizare curs și de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

II.6. Valoarea estimată a achiziției_etapa 3: 59,580.00 lei

| Lot | Denumirea cursului | Tipul cursului | Cod | Nr. cursanti | Pret unitar, lei, fara TVA | Pret total, lei, fara TVA |
|---------|--|-------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|
| LOTUL 1 | Lucrator instalator pentru constructii | 360 ore (Nivel 2) | nomenclator: 7136.1.1 | 17 (minim 15) | 1,324.00 | 22,508.00 |
| LOTUL 2 | Cofetar | 360 ore (Nivel 2) | nomenclator 7412.1.2 | 28 (minim 21) | 1,324.00 | 37,072.00 |

II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare. Criteriul de atribuire se aplică pentru fiecare lot în parte.

II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentație se completează cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odată cu Documentația.



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenire, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

III. CRITERII DE CALIFICARE

III.1. Situația personală a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

Nerespectarea cerintelor incluse in documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.** De asemenea, declaratia va fi prezentata actualizat de catre ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
2. Casvean Ana-Viorica – membru
3. Pripon Oana – membru
3. Neaga Ioana-Francisca – membru de rezerva
4. Marin Maria-Narcisa – membru de rezerva
5. Candoi Andras – membru de rezerva
6. Palage Ramona – membru de rezerva
7. Vintan Tomita – membru de rezerva

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca este autorizat sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentării.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



ROMANIA
ROMANIA
ROMANIA

Liceul
Tehnologic
Special
Dej



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

- 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

- 1.2. Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic**

- 1. Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură (nu mai vechi de 60 de zile), precum si**

- 2. Actul constitutiv si statutul – ce mai recenta forma actualizata pentru a dovedi că are dreptul licit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri si Hotararea judecatoreasca corespunzatoare (de infiintare), cu mentiunea “definitiva”.**

In cazul in care, actul constitutiv initial si statutul au fost modificate, fara a exista o forma reactualizata a acestora depusa la instanta judecatoreasca, se vor depune: **Actul constitutiv si statutul – forma initiala**, precum si, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotararea organelor de conducere/actul aditional modificator si hotararea judecatoreasca corespunzatoare, cu mentiunea “definitiva”.**

- 2. Acreditarea/autorizatia emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - in copie certificată „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic.**

- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferat trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să isi mentina valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenii prevăzute de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Liceul
Tehnologic
Special
Dej



Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

III.3. Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantul va trebui sa facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și ștampilată de reprezentantul legal, in original.

- Pentru instruirea teoretica: minim un document justificativ anexat formularului (contract de inchiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spatiul pe care ofertantul il are la dispozitie pentru desfasurarea cursului) - *copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal*
- Pentru instruirea practica: minim un document justificativ anexat formularului (contract de inchiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spatiul/locatiile/colaboratorii pe care ofertantul il are la dispozitie pentru desfasurarea cursului) - *copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal*

Nota: Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse in asociere, fiecare asociat va trebui sa prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizeaza.

IV. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

| | |
|---|--|
| IV.1. Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului | Prețul contractului este exprimat în lei |
| IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei | Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile . |
| IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice | Cerință obligatorie: Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot in parte, conform Formularului 6. |



Liceul
Tehnologic
Special
Dej

| | |
|---|--|
| | <p>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice:</p> <p>1. Propunerea tehnică – Formularul 6 - în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată.</p> <p>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</p> |
| <p>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Cerință obligatorie:</p> <p>Oferta financiară – se va întocmi pentru fiecare lot în parte, în conformitate cu cerințele din documentație și va conține Formularul 7 – Oferta Financiară – completat și asumat.</p> <p>Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea pretului unitar oferit per curs/persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</p> <p>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor.</p> |
| <p>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare – Formularul 1.</p> <p>Plicul va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;○ Titlul contractului pentru care se depune oferta și lotul: „Servicii de formare_Lotul”.○ Denumirea proiectului;○ Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta. <p>Notă: Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | |
|--|--|
| | <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente de calificare • Alături de documentele de calificare se vor introduce: <ul style="list-style-type: none"> – Scrisoare de înaintare – Formularul 1 – Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul); – Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta; – DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formular 8; • Oferta tehnică – Formularul 6; • Oferta financiară – Formularul 7. <p>Nota: În cazul în care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta într-un singur exemplar original, în timp ce oferta tehnică, oferta financiară și modelul de contract se vor întocmi și depune pentru fiecare lot în parte, se specificându-se acest lucru în scrisoarea de înaintare.</p> |
| <p>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. • Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. • În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă. • Nu se acceptă oferte alternative. |
| <p>IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedură.</p> |
| <p>IV.9. Data limită pentru depunerea ofertei</p> | <p>Data limită până la care se depun ofertele este: 08.11.2022, ora 12.00.</p> |
| <p>IV.10. Deschiderea ofertelor</p> | <p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 08.11.2022, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentanții ofertanților sau împuterniciții ai acestora pot participa la</p> |



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



ROMANIA
ROMANIA

Liceul
Tehnologic
Special
Dej



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | |
|--|---|
| | <p>sedinta de deschidere (imputernicitii vor prezenta o imputernicire in acest sens din partea reprezentantului legal).</p> |
| <p>IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului • Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. • Clauze contractuale obligatorii (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii). ➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> – întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului; – imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator. ➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul. ➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă: <ul style="list-style-type: none"> – faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIR NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit; – faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare. |