



Nr. 89/152188/25.03.2022

**Aprobat,
Președinte executiv CRCR,
Florin Moisă**

ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (CURSURI DE CALIFICARE)_ETAPA 1

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE
conform Normelor interne

CODURI CPV:
80530000-8 Servicii de formare profesională

TITLUL PROIECTULUI
**"Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala",
cod smis 152188**

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Sectiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Sectiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Sectiunea III – Formulare

Sectiunea IV – Model de contract de servicii



**Liceul
Tehnologic
Special
Dej**



SECȚIUNEA I

INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: diana.lacatus@romacenter.ro

I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 11.04.2022, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:
Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 08.04.2022, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 08.04.2022, ora 14.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
 - descărcată de pe site-ul: www.romacenter.ro
 - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne, divizată pe loturi

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locală prin măsuri activ -> integrate de justiție socială", cod SMIS 152188

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

II.1. Denumire contractului de achiziție: Contract de servicii de formare profesionala (cursuri de calificare)_etapa 1

II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 1 și este divizată pe loturi:

Lotul 1: contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (360 ore) prestate pentru **19 (minim 16)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului_curs **Frizer**.

Lotul 2: contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (360 ore) prestate pentru **18 (minim 16)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului_curs **Agent de securitate**

Lotul 3: contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (720 ore) prestate pentru **14 (minim 7)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului_curs **Infirmiera**.

Descrierea detaliată și cerințele tehnice minime sunt descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

II.3. Locul de prestare: municipiul Dej, județul Cluj

II.4. Procedura se finalizează prin încheierea câte unui contract de achiziție pentru fiecare lot. Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

II.5. Durata contractului: de la data semnării Contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale: august 2022 pentru cursul de nivel 2 și octombrie 2022 pentru cursul de nivel 3. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere, finalizare curs și de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

II.6. Valoarea estimată a achiziției_etapa 1: 80,124.00

Lot	Denumirea cursului	Tipul cursului	Cod	Nr. cursanti	Pret unitar, lei, fara TVA	Pret total, lei, fara TVA
LOTUL 1	Frizer	360 ore (Nivel 2)	nomenclator: 5141.1.3	19 (minim 16)	1,324.00	25,156.00
LOTUL 2	Agent de securitate	360 ore (Nivel 2)	nomenclator 5169.1.3	18 (minim 16)	1,324.00	23,832.00
LOTUL 3	Infirmiera	720 ore (Nivel 3)	nomenclator 5132.2.1	14 (minim 7)	2,224.00	31,136.00



Liceul
Tehnologic
Special
Dej

II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care indeplinesc criteriile de calificare si sunt admise in urma verificarii tehnice si financiare. Criteriul de atribuire se aplica pentru fiecare lot in parte.

II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenire, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

III. CRITERII DE CALIFICARE

III.1. Situația personală a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

Nerespectarea cerintelor incluse in documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura**
- Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.** De asemenea, declaratia va fi prezentata actualizat de catre ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
2. Casvean Ana-Viorica – membru
3. Neaga Ioana-Francisca – membru de rezerva
4. Marin Maria-Narcisa – membru de rezerva
5. Candoi Andras – membru de rezerva
6. Palage Ramona – membru de rezerva
7. Vintan Tomita – membru

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

- 1.2. **Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic**

1. **Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură (nu mai vechi de 60 de zile), precum și**

2. **Actul constitutiv și statutul – ce mai recentă formă actualizată pentru a dovedi că are dreptul licit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea ”definitivă”.**

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotararea organelor de conducere/actul adițional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”.**

2. **Acreditarea/autorizația emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.**

- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație**

prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenele prevăzute de legislația în vigoare (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

III.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și stampilată de reprezentantul legal, în original.

- Pentru instruirea teoretică: minim un document justificativ anexat formularului (contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spațiul pe care ofertantul îl are la dispoziție pentru desfășurarea cursului) - copie conformă cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal
- Pentru instruirea practică: minim un document justificativ anexat formularului (contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc cu privire la spațiul/locațiile/colaboratorii pe care ofertantul îl are la dispoziție pentru desfășurarea cursului) - copie conformă cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse în asociere, fiecare asociat va trebui să prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizează.

IV. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Tebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

IV.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul contractului este exprimat în lei

	<p>Plicul va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului;○ Titlul contractului pentru care se depune oferta si lotul: „Servicii de formare_Lotul”.○ Denumirea proiectului;○ Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta. <p>Notă: Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">● Documente de calificare● Alături de documentele de calificare se vor introduce:<ul style="list-style-type: none">– Scrisoare de inaintare – Formularul 1– Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul);– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;– DECLARATIE privind acceptarea conditiilor contractuale – Formularul 8;● Oferta tehnică – Formularul 6;● Oferta financiară – Formularul 7. <p>Nota: In cazul in care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta intr-un singur exemplar original, in timp ce oferta tehnica, oferta financiara si modelul de contract se vor intocmi si depune pentru fiecare lot in parte, sepecificandu-se acest lucru in scrisoarea de inaintare.</p>
<p>IV.7.Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none">● Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.● Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.● Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.● In cazul in care o oferta ajunge dupa data limita de depunere a ofertelor stabilita prin prezentul, acesta va fi considerata intarziata,

	<p>Plicul va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului;○ Titlul contractului pentru care se depune oferta si lotul: „Servicii de formare_Lotul”.○ Denumirea proiectului;○ Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta. <p>Notă: Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">● Documente de calificare● Alături de documentele de calificare se vor introduce:<ul style="list-style-type: none">– Scrisoare de inaintare – Formularul 1– Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul);– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;– DECLARATIE privind acceptarea conditiilor contractuale – Formularul 8;● Oferta tehnică – Formularul 6 si anexele;● Oferta financiară – Formularul 7. <p>Nota: In cazul in care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta intr-un singur exemplar original, in timp ce oferta tehnica, oferta financiara si modelul de contract se vor intocmi si depune pentru fiecare lot in parte, sepecificandu-se acest lucru in scrisoarea de inaintare.</p>
<p>IV.7.Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none">● Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.● Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.● Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.● In cazul in care o oferta ajunge dupa data limita de depunere a ofertelor stabilita prin prezentul, acesta va fi considerata intarziata,

	<p>nu va fi luata in considerare si va fi returnata fara a fi deschisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se acceptă oferte alternative.
IV.8.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	În condițiile normelor procedurale conform carora se deruleaza prezenta procedura.
IV.9.Data limita pentru depunerea ofertei	Data limită până la care se depun ofertele este: 11.04.2022, ora 12.00.
IV.10.Deschiderea ofertelor	Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 11.04.2022, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Tebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentantii ofertantilor sau imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere (imputernicitii vor prezenta o imputernicire in acest sens din partea reprezentantului legal).
IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului • Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. • Clauze contractuale obligatorii (completate cu prevederile Sectiunii IV – Model contract) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii). ➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> – întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului; – imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator. ➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul. ➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă: <ul style="list-style-type: none"> – faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIR NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit; – faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.