



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI Specificatii tehnice

1. Informații generale

Obiectul prezentei achizitii este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) de servicii de formare profesională pentru beneficiarii proiectului "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala", cod smis 152188, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune: Specificatii tehnice. Prezentele Specificatii tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Proiectul "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala", cod smis 152188, este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020. Proiectul se implementează în comuna Chețani, județul Mureș. În cadrul Activitatii 3. Componenta ocupare și antreprenoriat din cadrul proiectului, de implementarea careia este responsabil Achizitorul, (CRCR), se vor organiza cursuri de formare profesională prin cursuri de calificare pentru un număr total de 214 beneficiari. Prezenta achiziție reprezintă **Etapa 1 a achiziției de servicii de formare profesională** din cadrul proiectului și are ca obiect trei cursuri de calificare, fiecare curs de calificare reprezentând un lot.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Pentru fiecare lot se va încheia un contract de achiziție de servicii de formare profesională. Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fără evaluare inițială de:

- nivel 2 – cu o durată de minim 360 de ore/curs – 2 cursuri
- nivel 3 – cu o durată de minim 720 de ore/curs – 1 curs

Cursurile vor conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către prestatorul de formare a prevederilor legale aplicabile și se vor finaliza cu obținerea de certificate de calificare profesională.

Ofertanții trebuie să fie acreditați/autorizați de către comisiile de autorizare a prestatorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în ocupația cerută. Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Ofertanții vor respecta perioada de derulare a cursurilor solicitată de către achizitor și vor ține cont la întocmirea



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



ofertei de nivelul de acces specific al beneficiarilor care vor participa la cursuri si de disponibilitatea acestora: 6 – 8 ore/zi timp de 4 zile pe saptamana.

LOTUL	Denumirea cursului	Tipul cursului	Cod	Nr. cursanti	Nivel de acces cursanti
LOTUL 1	Frizer	360 ore (Nivel 2)	nomenclator: 5141.1.3	19 (minim 16)	nivel de acces: invatamant gimnazial/ 8 clase
LOTUL 2	Agent de securitate	360 ore (Nivel 2)	nomenclator 5169.1.3	18 (minim 16)	nivel de acces: invatamant gimnazial/ 8 clase
LOTUL 3	Infirmiera	720 ore (Nivel 3)	nomenclator 5132.2.1	14 (minim 7)	nivel de acces: invatamant obligatoriu, dupa caz 8 clase/10 clase/12 clase

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare Nivel 2_cu durata de 360 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: in functie de finalizarea procedurii si semnarea contractului: in cursul lunii aprilie 2022. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de august 2022;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.
Curs de calificare Nivel 3_cu durata de 720 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: in functie de finalizarea procedurii si semnarea contractului: in cursul lunii aprilie 2022. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de octombrie 2022;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.

Cursurile vor incepe in termen de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii de catre ambele parti, in cazul in care este necesar acordul scris al ANC pentru cursuri derulate in alta localitate decat cea in care este autorizat furnizorul. In cazul in care nu este necesar acordul, cursurile vor incepe in 5 zile de la semnarea contractului. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant (copie dupa



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



actul de identitate, documente de stare civilă, adeverințe/diplome de studii), va participa la împartirea diplomelor către cursanți.

2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursului de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2.

Prestatorul selectat are obligația să pună la dispoziția Achizitorului, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a instruirii practice – în cazul în care acesta se desfășoară la operatori economici.
- Lista formatorilor – care vor susține sesiunile de formare.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.

Se vor avea în vedere respectarea prevederilor Ordinului CNFPA (actualul ANC) 215/2009.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea teoretică și practică cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională. Desfășurarea cursului de calificare va respecta toate reglementările legale impuse de legislația în vigoare la momentul derulării cursului.

Desfășurarea instruirii teoretice și practice va avea loc în localitatea Dej, județul Cluj.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale a adulților. Formatorii au obligația de a se prezenta la locul de desfășurare a cursului, în intervalul orar comunicat oficial către CRCR de către prestator, chiar dacă cursanții lipsesc nemotivat.

Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase potrivite pentru organizarea cursurilor, cu lumină naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților de către prestator, pentru derularea instruirii teoretice:



**Liceul
Tehnologic
Special
Dej**



- 1 sala de curs cu catedra/masa, tabla de scris/flipchart si un numar de scaune si mese corespunzatoare numarului de cursanti. Aceasta locatie este corespunzatoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice si respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului necesare (pentru fiecare cursant)
- 1 catalog pentru cursanti.
- orarul si tematica desfasurată pentru instruirea teoretica si practica – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretica – predat fiecarui cursant
- lista de prezenta – pentru a fi semnata.

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare, respectiv in conditiile prevazute de lege.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire. Cade in sarcina Prestatorului sa se asigure ca spatiul pentru desfasurarea instruirii practice este autorizat conform legii pentru derularea activitatilor specifice cursului.

Dotări si materiale minime obligatorii puse la dispozitia cursantilor pentru derularea instruirii practice

- una sau mai multe locatii corespunzatoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant
- 1 catalog pentru cursanti.
- suport de curs pentru instruirea practica – predat fiecarui cursant
- lista de prezenta – pentru a fi semnata de cursanti. Se solicita ca lista de prezenta sa se regaseasca la fiecare locatie de desfasurare a instruirii practice, iar prestatorul se va asigura ca va fi semnata zilnic de catre cursanti.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice, precum si orice alte costuri pentru a asigurarea participarii cursantilor la partea de practica (analize, taxe, etc).

In cazul in care, pe parcursul derularii cursului, autoritatile vor impune respectarea unor reguli de igiena si siguranta in vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, prestatorul de formare va lua masurile necesare. De asemenea, prestatorul va respecta si va aplica orice alte reglementari care vor fi impuse de autoritati pentru desfasurarea in siguranta a cursurilor.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



financiară. La formularea pretului per cursant/curs, fiecare ofertant va avea în vedere să includă toate costurile cu derularea cursului, fără a se limita la: salarii formatori, chiriile pentru spațiile de desfășurare a cursului, costuri cu materialele necesare desfășurării cursului (suport de curs, materiale parte practică, etc.), echipamentele necesare pentru respectarea regulilor de igienă și siguranță impuse de autorități, etc., așa încât să îi permită să organizeze cursul în cele mai bune condiții, respectând prevederile prezentului Caiet de sarcini.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților în vigoare. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice
- într-o dată și la o oră agreată de prestator și beneficiar
- după confirmarea în scris a Beneficiarului
- Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare :

În cazul în care ofertantul declarat câștigător a fost autorizat în alt județ, acesta, înainte de încheierea contractelor de formare cu beneficiarii, va pune la dispoziția Achizitorului acordul scris emis de instituția responsabilă pentru avizarea desfășurării activității de formare în alt județ.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la aceste documente:
 - **Orarul** (cuprinzând lunile, zilele și intervalul orar de desfășurare) și **tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);
 - **Locațiile de desfășurare a instruirii teoretice și practice,**
 - **Lista formatorilor,**care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 24 de ore înainte ca modificarea să își producă efectul.
- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRCC, următoarele clauze:

”Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului ”Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locală prin măsuri activ -> integrate de justiție socială”, cod SMIS 152188, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, ca urmare a încheierii între subscrișă și CRCC a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare.”



**Liceul
Tehnologic
Special
Dej**



- Prestatorul de formare profesională va transmite Achizitorului, pana in data de 5 a lunii, **Lista de prezență a participantilor la curs pentru luna anterioara** (copie conforma cu originalul, semnata si stampilata de reprezentantul legal al prestatorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezenta a participantilor la curs se transmite in termen de 2 zile lucratoare de la sustinerea examenului de absolvire, impreuna cu dovada privind sustinerea si rezultatele la examenul de absolvire, adeverinta pentru fiecare cursant privind participarea la cursul de calificare, competentele dobandite si rezultatul examenului de absolvire a cursului (in original) si procesul verbal de receptie final (in original).
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelor de calificare si suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, in maxim 2 zile lucratoare de la eliberarea acestora de catre institutiile responsabile. Astfel, Prestatorul vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare in original cursantilor, cu semnatura de primire, conform legislatiei aplicabile, in localitatea in care s-a desfasurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare catre CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate si ștampilate).

3. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei si, respectiv, contractului de servicii care va fi incheiat va fi monitorizata de echipa de proiect din partea Achizitorului. In cazul in care se constata abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediază in termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de catre Prestatorul.

Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

4. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare.



Liceul
Tehnologic
Special
Dej



Se vor factura doar serviciile prestate efectiv, conform numarului de participanti. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigura serviciul sau orice alte modificari care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numarului de participanti, prestatorul avand obligatia sa-si dimensioneze serviciul in functie de nr. de persoane participante (comunicat), in caz contrar, chetuielile devenind neeligibile (nu se vor factura si nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:

- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare sau la un interval mai mare de o luna de prestare a serviciilor, cu respectarea cerintelor privind transmiterea Listei de prezenta in fiecare luna.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, **in termen de 2 zile lucratoare de la sustinerea examenul final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezenta a participantilor la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis dupa sustinerea examenului de absolvire
- **Adeverinta originala pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului si promovarea examenului final.**

5. ALTE PREVEDERI

- Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POSDRU acordate Beneficiarului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.
- Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunta unilateral contractul.



Liceul
Tehnologic
Special
Dej