



**Nr. 149/02.12.2021**

**Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisă**

**ACHIZIȚIE DE SERVICII DE CATERING PENTRU PARTICIPANTII LA CURSURILE DE CALIFICARE\_Etapa 1**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**PROCEDURA PROPRIE**  
*conform Normelor interne*

**CODURI CPV:**

**55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii**

**TITLUL PROIECTULUI**

**„INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod smis 140013**

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

Sectiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Sectiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Sectiunea III – Formulare

Sectiunea IV – Model de contract de servicii



**Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ**





UNIUNEA EUROPEANĂ



## SECȚIUNEA I

### INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 14.12.2021, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebei, nr. 21, Cod poștal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 10.12.2021, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 10.12.2021, ora 16.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

##### I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ





## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**II.1. Denumire contractului de achiziție: Acord cadru de servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare\_ etapa 1**

**II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:**

Se achiziționează servicii de catering pentru beneficiarii proiectului care participa la cursurile de calificare din cadrul proiectului\_ etapa 1: un curs cu durata de 30 de zile și un curs cu durata de 60 de zile. Raportat la perioada de desfășurare a cursurilor, serviciile de catering se vor derula pe perioada decembrie 2021-iunie 2022 (un contract cu durata de 30 de zile și unul cu durata de 60 de zile). Beneficiarii vor primi hrană în fiecare zi de curs, câte un meniu/persoană, fiind estimat un număr de 14 participanți pentru fiecare curs. Achizitorul va încheia un Acord cadru cu ofertantul câștigător, urmat de încheierea a două Contracte subsecvente (cate un contract pentru fiecare curs de calificare). Hrana va fi livrată o dată pe zi, la locul de desfășurare a cursurilor de calificare: Caminul Cultural din Grindeni, județul Mureș. Livrarea hranei vor avea loc, de regulă, în zilele lucrătoare, cu excepția zilelor libere care vor fi notificate Prestatorului în prealabil.

**Cod CPV: 55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții**

**II.3. Locul de prestare: Caminul Cultural din Grindeni, județul Mureș**

**II.4. Procedura se finalizează** prin încheierea unui Acord cadru pe o durată de 7 luni, urmat de încheierea a două contracte subsecvente.

**II.5. Durata contractului:** de la data semnării Acordului contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 30 iunie 2022.

**II.6. Valoarea estimată a contractului:**

Numarul total minim de meniuri estimate per Acord cadru	Numarul total maxim de meniuri estimate per Acord cadru	Pret unitar estimat pe meniu, in lei, fara TVA	Valoarea minima estimata a Acordului cadru, in lei, fara TVA	Valoarea maxima estimata a Acordului cadru, in lei, fara TVA
14	1,260	27.52	770.56	34,675.20

Durata contractelor subsecvente se raportează la durata tipului de cursuri de calificare la care participa beneficiarii (30 de zile pentru curs de nivel 1 (180 de ore) și 60 de zile pentru curs de nivel 2 (360 de ore)). Cantitățile pentru fiecare contract subsecvent vor stabilite în funcție de necesitățile de la momentul încheierii acestora, respectiv în funcție de numărul de cursanți și tipul serviciilor de formare la care aceștia participa.



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



### II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care indeplinesc criteriile de calificare si sunt admise in urma verificarii tehnice si financiare.

### II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE

### III.1. Situația personală a ofertantului

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**

De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului. În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Președinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
3. Vintan Tomita – membru
4. Neaga Ioana-Francisca – membru
5. Casvean Ana-Viorica – membru de rezervă
6. Marin Maria-Narcisa – membru de rezervă
7. Ciucas Ioana-Livia – membru de rezervă



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



Primăria  
CHETANI  
Județul  
MUREȘ



### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - *în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emisă de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.*

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

2. **Autorizație sanitară/aviz sanitar emisă de Ministerul Sănătății prin Direcțiile din subordinea sa** (Autoritatea Sanitar Veterinară, Autoritatea de Sănătate Publică) cu privire la funcționarea spațiului de producție și depozitare alimente, pentru locațiile autorizate – *copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și orice alte autorizații prevăzute de lege necesare pentru prestarea în condițiile legii a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.*

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

**Nota:** În cazul depunerii unei oferte în asociere/cu subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

### IV. Prezentarea ofertei

#### Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

IV.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul contractului este exprimat în lei
IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de <b>60 zile</b> .
IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 5. Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</b></p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Propunerea tehnică – Formularul 5</b> - în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată.</li> <li><b>Prezentarea generală a punctului de lucru</b> care să conțină: o descriere a locației însoțită de fotografii relevante.</li> <li><b>Dovezi din care să rezulte că mijloacele de transport folosite la transportul hranei sunt avizate de organisme de specialitate;</b></li> <li><b>Lista cu 5 variante de meniu</b> pe care prestatorul are capacitatea să le asigure pe perioada de derulare a contractului, în concordanță cu cerințele de la nivelul Specificațiilor tehnice - semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată, în original. Se vor descrie meniurile conform Specificațiilor tehnice, indicându-se și gramajele.</li> </ol> <p><b>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</b></p>
IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Oferta financiară</b> – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație și va conține <b>Formularul 6 – Oferta Financiară</b> – completat și asumat și Anexa 1 la Formularul de ofertă financiară - <b>CENTRALIZATOR DE PREȚURI</b>.</p> <p>Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea pretului unitar oferit per meniu/per persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată.</p>



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ



	<p>Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară</b> trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</p> <p>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisiunile care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locația stabilită).</p>
<b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1</b>.</p> <p><b>Plicul va purta următoarele informații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</b></li><li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta:</b> „Servicii de catering pentru participanții la cursurile de calificare_ etapa 1”.</li><li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li><li>○ <b>Denumirea și adresa Achizitorului</b> la care este depusă oferta.</li></ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Documente de calificare</b></li><li>● <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Scrisoare de înaintare – Formularul 1</li><li>– Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul);</li><li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li><li>– DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 7;</li></ul></li><li>● <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 5 și anexele;</li><li>● <b>Oferta financiară</b> – Formularul 6 și Anexa 1 – Centralizatorul de prețuri.</li></ul>

<p><b>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare. A se vedea prevederile privind asocierea/subcontractarea din Normele interne procedurale.</li> <li>• Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• In cazul in care o oferta ajunge dupa data limita de depunere a ofertelor stabilita prin prezentul, acesta va fi considerata intarziata, nu va fi luata in considerare si va fi returnata fara a fi deschisa.</li> <li>• Nu se acceptă oferte alternative.</li> </ul>
<p><b>IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>În condițiile normelor procedurale conform carora se deruleaza prezenta procedura.</p>
<p><b>IV.9. Data limita pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 14.12.2021, ora 12.00.</b></p>
<p><b>IV.10. Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 14.12.2021, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentantii ofertantilor sau imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere (imputerniciti vor prezenta o imputernicire in acest sens din partea reprezentantului legal).</b></p>
<p><b>IV.11. Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului si nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li> <li>• <b>Clauze contractuale obligatorii</b> (completate cu prevederile</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p><b>Sectiunii IV – Model acord cadru/contract subsecvent)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numarului de participanti. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigura serviciul sau orice alte modificari care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numarului de participanti, prestatorul avand obligatia sa-si dimensioneze serviciul in functie de nr. de persoane participante (comunicat), in caz contrar, chetuielile devenind neeligibile ( nu se vor factura si nu se vor plăti de către Achizitor).</li><li>➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de acord cadru/contract).</li><li>➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:<ul style="list-style-type: none"><li>– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;</li><li>– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.</li></ul></li><li>➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.</li><li>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:<ul style="list-style-type: none"><li>– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIRSPOSDRU Centru în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;</li><li>– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.</li></ul></li></ul>
--	---



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



Primăria  
CHETANI  
Județul  
MUREȘ



Grupul de Acțiune Locală  
Păștea Apusenilor