



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Nr. 117/15.11.2021**

**Aprobat,  
Președinte executiv CRCC,  
Florin Moisă**

**ACHIZIȚIE DE SERVICII DE CATERING PENTRU PARTICIPANȚII LA CURSURILE DE CALIFICARE**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**PROCEDURA PROPRIE**  
*conform Normelor interne*

**CODURI CPV:**

**55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii**

**TITLUL PROIECTULUI**

**„INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod smis 140013**

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Secțiunea III – Formulare

Secțiunea IV – Model de contract de servicii



**Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ**





UNIUNEA EUROPEANĂ



## SECȚIUNEA I

### INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 29.11.2021, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 25.11.2021, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 25.11.2021, ora 16.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

##### I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ





## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**II.1. Denumire contractului de achiziție: Acord cadru de servicii de catering pentru participatii la cursurile de calificare**

**II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:**

Se achiziționează servicii de catering pentru beneficiarii proiectului care vor beneficia de servicii de formare în cadrul proiectului.

Achiziția de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Drept urmare, în baza acordului cadru de servicii de catering se vor încheia Contracte subsecvente pentru livrarea hranei calde ori de câte ori Achizitorul va organiza cursuri de calificare și va avea nevoie de hrană caldă pentru participanți. Achizitorul poate avea în derulare unul sau mai multe contracte de achiziție de servicii de formare concomitent, fiecare desfășurându-se la locația proprie. Hrana caldă va fi livrată o dată pe zi, la fiecare dintre locațiile unde Achizitorul va desfășura serviciile de formare.

**Cod CPV: 55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții**

**II.3. Locul de prestare:** Cursurile de calificare, partea teoretică vor avea loc pe raza comunei Chetani, județul Mureș. În funcție de locul de efectuare a părții practice a cursului, aceasta poate să se desfășoare și în localitățile din jur.

**II.4. Procedura se finalizează** prin încheierea unui Acord cadru pe o durată de 23 de luni, urmat de încheierea de contracte subsecvente, ori de câte ori Achizitorul va organiza servicii de formare.

**II.5. Durata contractului:** de la data semnării Acordului contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 30 octombrie 2023.

**II.6. Valoarea estimată a contractului:**

Numarul total minim de meniuri estimate per Acord cadru	Numarul total maxim de meniuri estimate per Acord cadru	Pret unitar estimat pe meniu, in lei, fara TVA	Valoarea minima estimata a Acordului cadru, in lei, fara TVA	Valoarea maxima estimata a Acordului cadru, in lei, fara TVA
14	3,060	27.52	385.28	84,211.20

Durata contractelor subsecvente se raportează la durata tipului de cursuri de calificare la care participa beneficiarii (30 de zile pentru curs de nivel 1 (180 de ore) și 60 de zile pentru curs de nivel 2 (360 de ore)). Cantitățile pentru fiecare contract subsecvent vor fi stabilite în funcție de necesitățile de



Primăria  
CHETANI  
Județul  
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



la momentul incheierii acestora, respectiv in functie de numarul de cursanti si tipul serviciilor de formare la care acestia participa. Durata cea mai lunga a unui curs poate fi de 60 de zile (in principiu 5 zile lucratoare/saptamana).

#### **II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut**

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care indeplinesc criteriile de calificare si sunt admise in urma verificarii tehnice si financiare.

#### **II.8. Legislația aplicată**

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenire, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

### **III. CRITERII DE CALIFICARE**

#### **III.1. Situația personală a ofertantului**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:**

Nerespectarea cerintelor incluse in documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

- 1. Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura**  
- Formularul 3 – *completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.*
- 2. Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**

De asemenea, declaratia va fi prezentata actualizat de catre ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:



Primăria  
CHEȚANI  
județul  
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

1. Lacatus Diana – membru
3. Vintan Tomita – membru
4. Neaga Ioana-Francisca – membru
5. Casvean Ana-Viorica – membru de rezerva
6. Marin Maria-Narcisa – membru de rezerva
7. Ciucas Ioana - Livia – membru de rezerva

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emisă de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

2. **Autorizație sanitară/aviz sanitar emisă de Ministerul Sănătății prin Direcțiile din subordinea sa** (Autoritatea Sanitară Veterinară, Autoritatea de Sănătate Publică) cu privire la funcționarea spațiului de producție și depozitare alimente, pentru locațiile autorizate – copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și orice alte autorizații prevăzute de lege necesare pentru prestarea în condițiile legii a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere/cu subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

### IV. Prezentarea ofertei



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ



Grupul de Acțiune Locală  
Piața Apuseni



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Ofertele se vor transmite (fizic):**

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei
<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de <b>60 zile</b> .
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 5.</b></p> <p>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Propunerea tehnică – Formularul 5</b> - în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată.</li> <li><b>2. Prezentarea generală a punctului de lucru</b> care să conțină: o descriere a locației însoțită de fotografii relevante.</li> <li><b>3. Dovezi din care să rezulte ca mijloacele de transport folosite la transportul hranei sunt avizate de organisme de specialitate;</b></li> <li><b>4. Lista cu 5 variante de meniu</b> pe care prestatorul are capacitatea să le asigure pe perioada de derulare a contractului, în concordanță cu cerințele de la nivelul Specificațiilor tehnice - semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată, în original. Se vor descrie meniurile conform Specificațiilor tehnice, indicându-se și gramajele.</li> </ol> <p><b>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</b></p>
<b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Oferta financiară</b> – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație și va conține <b>Formularul 6 – Oferta Financiară</b> –</p>



Primăria  
CHEȚANI  
Județul  
MUREȘ



	<p>completat și asumat și Anexa 1 la Formularul de ofertă financiară - <b>CENTRALIZATOR DE PREȚURI</b>.</p> <p>Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea pretului unitar oferit per meniu/per persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată.</p> <p>Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară</b> trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</p> <p>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locația stabilită).</p>
<b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1</b>.</p> <p><b>Plicul va purta următoarele informații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</b></li><li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Servicii de catering pentru participanții la cursurile de calificare”.</b></li><li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li><li>○ <b>Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta.</b></li></ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Documente de calificare</b></li><li>● <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Scrisoare de înaintare – Formularul 1</li><li>– Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul);</li><li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li></ul></li></ul>

	<p>– DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 7;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 5 și anexele;</li> <li>• <b>Oferta financiară</b> – Formularul 6 și Anexa 1 – Centralizatorul de preturi.</li> </ul>
<p><b>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicită ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată castigatorie. A se vedea prevederile privind asocierea/subcontractarea din Normele interne procedurale.</li> <li>• Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă.</li> <li>• Nu se acceptă oferte alternative.</li> </ul>
<p><b>IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedură.</p>
<p><b>IV.9. Data limită pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 29.11.2021, ora 12.00.</b></p>
<p><b>IV.10. Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 29.11.2021, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentanții ofertanților sau împuterniciții ai acestora</b></p>



<p><b>IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii</b></p>	<p>pot participa la sedinta de deschidere (imputernicitii vor prezenta o imputernicire in acest sens din partea reprezentantului legal).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului si nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li><li>• <b>Clauze contractuale obligatorii</b> (completate cu prevederile Sectiunii IV – Model acord cadru/contract subsecvent)<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numarului de participanti. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigura serviciul sau orice alte modificari care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numarului de participanti, prestatorul avand obligatia sa-si dimensioneze serviciul in functie de nr. de persoane participante (comunicat), in caz contrar, chetuielile devenind neeligibile ( nu se vor factura si nu se vor plăti de către Achizitor).</li><li>➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de acord cadru/contract).</li><li>➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:<ul style="list-style-type: none"><li>– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;</li><li>– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.</li></ul></li><li>➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunta unilateral contractul.</li><li>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:<ul style="list-style-type: none"><li>– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIRSPDRU Centru în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;</li><li>– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.</li></ul></li></ul></li></ul>
--	--