



UNIUNEA EUROPEANĂ



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI Specificatii tehnice

1. Informații generale

Obiectul prezentei achizitii este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR), de servicii de formare profesională pentru beneficiarii proiectului „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune: Specificatii tehnice. Prezentele Specificatii tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Proiectul „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013, este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020. Proiectul se implementează în comuna Chețani, județul Mureș. În cadrul Activității 4 din cadrul proiectului, de implementarea careia e responsabil Achizitorul, CRCR, un număr de 65 beneficiari vor participa la cursurile de formare profesională.

Achiziția de servicii de formare profesională – etapa 1 are ca obiect două cursuri de calificare, fiecare curs de calificare reprezentând un lot (pentru câte 14 beneficiari/lot).

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fara evaluare initiala de:

- nivel 1 – cu o durată de minim 180 de ore/curs – 1 curs
- nivel 2 – cu o durată de minim 360 de ore/curs – 1 curs

Cursurile vor conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către furnizorul de formare a prevederilor legale aplicabile și se vor finaliza cu obținerea de certificate de calificare profesională.

Ofertanții trebuie să fie acreditați/autorizați de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în ocupația cerută. Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

LOTUL	Denumirea cursului	Nivelul cursului	Cod	Nr. cursanti per lot
LOTUL 1	Ajutor bucatar	Curs de calificare nivel 1 cu durata de 180 ore	calificare: RO/01/1013/206	14 (minim 7)
LOTUL 2	Lucrator in comert	Curs de calificare nivel 2 cu durata de 360 ore	nomenclator 5220.1.1	14 (minim 7)

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare Nivel 1_cu durata de 180 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 180 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: in cursul lunii decembrie 2021. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de mai târziu de februarie 2022;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice. Dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examentului de absolvire.
Curs de calificare Nivel 2_cu durata de 360 de ore	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de incepere a cursului de calificare estimata: decembrie 2021. Luna de finalizare a cursului de calificare estimata: nu mai tarziu de mai târziu de aprilie 2022;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice. Dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examentului de absolvire.

Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate in situatia masurilor impuse in contextul pandemiei COVID 19, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii, lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant (copie dupa ctul de identitate, documente de stare civila, adeverinte/diplome de studii).

Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de RomiPrimăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘGrupul de Acțiune Locală
Poarta Apusenilor

2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursului de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2.

Prestatorul selectat are obligația să puna la dispoziția Achizitorului, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a instruirii practice – în cazul în care acesta se desfășoară la operatori economici.
- Lista formatorilor.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor face efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original.

Se vor avea în vedere respectarea prevederilor Ordinului CNFPA (actualul ANC) 215/2009.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea practică (atunci când se desfășoară la operatori economici), cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională. Desfășurarea cursului de calificare va respecta toate reglementările legale impuse de autorități pentru protejarea cursanților și lectorilor împotriva îmbolnavirii cu COVID-19, reglementări care vor fi în vigoare la momentul derulării cursului.

Pregătirea teoretică – se va desfășura la Caminul Cultural din localitatea Grindeni, comuna Chetani, județul Mureș.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii teoretice:

- materiale de instruire specifice cursului necesare.
- 1 catalog pentru cursanți.
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant.

Desfasurarea instruirii practice va avea loc:

- **in localitatea Grindeni, comuna Chetani, judetul Mures sau**

- **in localitatile din apropierea comunei Chetani, la o distanta de cel mult 40 km.**

Instruirea practică se va desfășura fie in sala de pregatire teoretica (amenajata si dotata corespunzator de catre furnizorul de formare), fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire si vor respecta aceleasi regulile de igiena si siguranta impuse de autoritati in vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19.

Dotări si materiale minime obligatorii puse la dispozitia cursantilor pentru derularea instruirii practice

- una sau mai multe locatii corespunzatoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice, care respecta condițiile de securitate a muncii, precum in cele pentru prevenirea răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19.
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant.
- 1 catalog pentru cursanti.
- suport de curs pentru instruirea practica – predat fiecarui cursant.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice, precum si orice alte costuri pentru a asigurarea participarii cursantilor la partea de practica (analize, taxe, etc). Toate acestea, pe langa echipamentele necesare impotriva raspandirii COVID-19.

Pentru respectarea regulilor de igiena si siguranta impuse de autoritati in vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, prestatorul de formare va lua urmatoarele masuri, fara a se limita la: va alege spatii suficiente de incapatoare pentru o grupa de maxim 14 persoane in contextul respectarii masurilor de distantare sau va pune la dispozitie atatea spatii necesare incat masurile sa distantare sa poata fi respectate, va adapta numarul de formatori si orarul la modalitatea de organizare a cursului (inclusiv organizarea cursului in grupe mai mici, conform reglementarilor in vigoare, va pune la dispozitie un numar suficient de formatori, etc), va pune la dispozitia cursantilor si formatorilor materialele si echipamentele necesare, la momentul derularii cursului: dezinfectanti, manusi, masti, etc. De asemenea, furnizorul de formare va respecta si va aplica orice alte reglementari care vor fi impuse de autoritati pentru desfasurarea in siguranta a cursurilor.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară. La formularea pretului per cursant/curs, fiecare ofertant va avea în vedere să includă toate costurile cu derularea cursului, fără a se limita la: salarii formatori, chiriile pentru spațiile de desfășurare a cursului, costuri cu materialele necesare desfășurării cursului (suport de curs, materiale parte practică, etc.), echipamentele necesare pentru respectarea regulilor de igienă și siguranță impuse de autorități în vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirilor cu COVID-19, etc., așa încât să îi permită să organizeze cursul în cele mai bune condiții, respectând prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale, conform Legii nr. 375/2002, privind formarea profesională a adulților.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților în vigoare. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice.
- după confirmarea în scris a Beneficiarului.
- Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare :

În cazul în care ofertanții declarați câștigători urmează să desfășoare activitățile de formare profesională în alte județe decât cele în care au fost autorizați, aceștia, înainte de încheierea contractelor de formare, vor pune la dispoziția Achizitorului acordul scris al Direcției Metodologie pentru asigurarea calitatii din cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului National de Formare Profesională a Adulților.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la aceste documente:
 - **Orarul și tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);
 - **Locațiile de desfășurare a instruirii practice.**
 - **Lista formatorilor,**

care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor produce efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRCR, următoarele clauze:
„Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, ca urmare a încheierii între subscrisa și CRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare.”
- Prestatorul de formare profesională vor transmite Achizitorului, pana in data de 5 a lunii, **Lista de prezență a participantilor la curs pentru luna anterioara** (in original, semnata si stampilata de reprezentantul legal al furnizorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezenta a participantilor la curs se transmite in termen de 2 zile de la sustinerea examenului de absolvire, impreuna cu dovada privind sustinerea examenului de absolvire, Adeverintele in original privind participarea la cursul de calificare si procesul verbal de receptie final.
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelelor de calificare si suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, in maxim 2 zile de la eliberarea acestora de catre institutiile responsabile. Astfel, Furnizorul vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare in original cursantilor, cu semnatura de primire, conform legislatiei aplicabile, in localitatea in care s-a desfasurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare catre CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate si ștampilate).
- In termen de 2 zile de la sustinerea examenul final de absolvire a cursului, Furnizorii vor transmite la CRCR, in original, pentru fiecare cursant, Adeverinta privind participarea la cursul de calificare, competentele dobandite si rezultatul examenului de absolvire a cursului.

3. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei si respectiv contractului de servicii care va fi incheiat vor fi monitorizate de echipa de proiect din partea Achizitorului. In cazul in care se constata abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediaza in termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de catre Prestatorul.

Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ





OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

4. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare.

Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, chetuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:

- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar** (modelul va fi anexă la contractul de servicii). În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare sau o dată la două luni de prestare a serviciilor.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, **in termen de 2 zile lucratoare de la susținerea examenului final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezenta a participantilor la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după susținerea examenului de absolvire
- **Adeverința originală pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului și promovarea examenului final.**



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. ALTE PREVEDERI

- Ofertantul declarat câștigător, după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu CRCR.
- Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POSDRU acordate Beneficiarului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.
- Notiunea de COVID-19 se refera la toate tulpinile virusului CORONAVIRUS sau noile tulpini care ar putea sa apara in perioada urmatoare si sa determine mentinerea starii de epidemie/pandemie.
- Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate in situatia masurilor impuse in contextul pandemiei COVID 19.
- Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.



Primăria
CHEȚANI
Județul
MUREȘ

