



**Nr. 110/10.11.2021**

**Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisă**

## **ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (CURSURI DE CALIFICARE)\_ETAPA 1**

### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**PROCEDURA PROPRIE**  
*conform Normelor interne*

**CODURI CPV:**  
**80530000-8 Servicii de formare profesională**

**TITLUL PROIECTULUI**  
**„INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod smis 140013**

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

- Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti
- Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Model de contract de servicii



## SECȚIUNEA I

### INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 23.11.2021, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 18.11.2021, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 18.11.2021, ora 16.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne, divizată pe loturi

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

##### I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**II.1. Denumire contractului de achiziție: Contract de servicii de formare profesionala (cursuri de calificare)\_etapa 1**

**II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:**

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 1 și este divizată pe loturi:

**Lotul I:** contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 1 (180 ore) prestate pentru **14 (minim 7)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului.

**Lotul II:** contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 2 (360 ore) prestate pentru **14 (minim 7)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului.

Cursurile de calificare se vor desfășura în ocupațiile descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

**II.3. Locul de prestare:** Caminul cultural din Grindeni, comuna Chetani, județul Mureș – pentru partea de teorie

**II.4. Procedura se finalizează** prin încheierea câte unui contract de achiziție pentru fiecare lot. Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

**II.5. Durata contractului:** de la data semnării Contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale: februarie 2022 pentru cursul de nivel 1 și aprilie 2022 pentru cursul de nivel 2. Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere, finalizare curs și de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate în situația măsurilor impuse în contextul pandemiei COVID 19, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

**II.6. Valoarea estimată a contractului:**

LOT	Denumirea cursului	Nivelul cursului	Cod	Nr. cursanti per lot	Pret unitar maxim estimat/cursant	Pret total, maxim estimate/lot
LOT 1	Ajutor bucatar	Curs de calificare nivel 1 cu durata de 180 ore	calificare: RO/01/1013/206	14 (minim 7)	1,200.00 lei	16,800.00 lei
LOT 2	Lucrator in comert	Curs de calificare nivel 2 cu durata de 360 ore	nomenclator 5220.1.1	14 (minim 7)	1,324.00 lei	18,536.00 lei

**II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut**

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare. Criteriul de atribuire se aplica pentru fiecare lot în parte.

## II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenire, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE

### III.1. Situația personală a ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

Nerespectarea cerintelor incluse in documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

- 1. Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**
- 2. Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**

De asemenea, declaratia va fi prezentata actualizat de catre ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
3. Vintan Tomita – membru
4. Neaga Ioana-Francisca – membru
5. Casvean Ana-Viorica – membru de rezerva
6. Marin Maria-Narcisa – membru de rezerva
7. Ciucas Ioana - Livia – membru de rezerva

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

#### 1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emisă de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

1.2. **Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune** – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic

1. **Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor** din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură (nu mai vechi de 60 de zile), precum și

2. **Actul constitutiv și statutul – ce mai recentă formă actualizată** pentru a dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și **Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea ”definitivă”**.

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotărârea organelor de conducere/actul adițional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”**.

2. **Accreditarea/autorizația emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)** la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.

- Accreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata

de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.

- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenele prevăzute de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datoriile scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

**III.3. Capacitatea tehnica si profesionala**

Ofertantul va trebui sa facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

**1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului -- Formularul 5 - semnată și ștampilată de reprezentantul legal, in original.**

**IV. Prezentarea ofertei**

**Ofertele se vor transmite (fizic):**

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei
<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de <b>60 zile.</b>
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Cerință obligatorie:</b> <b>Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot in parte, conform Formularului 6.</b>  Oferta tehnică <b>se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de</b>

	<p>acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:</p> <p><b>1. Propunerea tehnica – Formularul 6</b> - in original, semnata de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> <i>Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</i></p>
<p><b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Oferta financiară</b> – se va întocmi pentru fiecare lot in parte, în conformitate cu cerințele din documentatie și va conține <b>Formularul 7 – Oferta Financiară</b> – completat si asumat.</p> <p>Valoarea totala se va exprima in lei, fara TVA, si se va obtine prin inmultirea pretului unitar ofertat per curs/persoana cu cantitatea maxima estimata solicitata. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară</b> trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzand toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară <b>se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului</b> sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, <b>in original</b>.</p> <p><b>Oferta financiară</b> prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locația stabilita).</p>
<p><b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1</b>.</p> <p><b>Plicul</b> va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului;</b></li><li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta si lotul:</b> „Servicii de formare_Lotul .....”.</li><li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li><li>○ <b>Denumirea și adresa Achizitorului</b> la care este depusă oferta.</li></ul>

	<p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta <b>va conține</b> următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documente de calificare</b></li><li>• <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Scrisoare de înaintare – Formularul 1</li><li>– Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul);</li><li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li><li>– DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 8;</li></ul></li><li>• <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 6 și anexele;</li><li>• <b>Oferta financiară</b> – Formularul 7 și anexa.</li></ul> <p><b>Nota:</b> În cazul în care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta într-un singur exemplar original, în timp ce oferta tehnică, oferta financiară și modelul de contract se vor întocmi și depune pentru fiecare lot în parte, specificându-se acest lucru în scrisoarea de înaintare.</p>
<b>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li><li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li><li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li><li>• În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă.</li><li>• Nu se acceptă oferte alternative.</li></ul>
<b>IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedură.



<p><b>IV.9.Data limita pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 23.11.2021, ora 12.00.</b></p>
<p><b>IV.10.Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 23.11.2021, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj.</b> Reprezentantii ofertantilor sau imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere (imputerniciti vor prezenta o imputernicire in acest sens din partea reprezentantului legal).</p>
<p><b>IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului</li> <li>• Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li> <li>• <b>Clauze contractuale obligatorii</b> (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract)             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).</li> <li>➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;</li> <li>– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.</li> </ul> </li> <li>➤ Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere nu pot fi respectate, CRCR poate denunța unilateral contractul.</li> <li>➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIR NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;</li> <li>– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>