



Nr. 65/01.10.2021

Aprobat,
Președinte executiv CRCR,
Florin Moisă

ACHIZIȚIE DE SERVICII DE CATERING PENTRU SESIUNILE DE ANTREPRENORIAL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE
conform Normelor interne

CODURI CPV:

55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii

TITLUL PROIECTULUI

„INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod smis 140013

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti

Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)

Secțiunea III – Formulare

Secțiunea IV – Model de contract de servicii





SECȚIUNEA I

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Achizitor :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474, E-mail: diana.lacatus@romacenter.ro

I.2. Informatii privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data si ora): 11.10.2021, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:
Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 07.10.2021, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 07.10.2021, ora 16.00**
- Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
 - descărcată de pe site-ul: www.romacenter.ro
 - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne

Instrucțiuni pentru ofertanti – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

I.3.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „INCLUZIV - Acțiuni complexe de îmbunătățire a calității vieții, de creștere a coeziunii sociale și de dezvoltare economică pentru populația din CHEȚANI”, cod Smis 140013

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.





II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

II.1. Denumire contractului de achiziție: Contract de servicii de catering pentru sesiunile de antreprenoriat

II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Se achiziționează servicii de catering pentru cei 45 de beneficiari care vor participa la sesiunile de antreprenoriat organizate în cadrul proiectului. Cei 45 de beneficiari vor organiza în grupuri de aproximativ 15 persoane. Va fi organizată câte o sesiune (un curs), cu durata de 3 zile (inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică), pentru fiecare grup format din aproximativ 15 de beneficiari, în total 3 sesiuni (cursuri) pe perioada octombrie 2021 – ianuarie 2022. Aceasta perioadă va fi prelungită corespunzător, în cazul în care, din cauza pandemiei COVID 19 se vor impune restricții, iar organizarea cursurilor se va amâna. Hrana va fi livrată o dată pe zi, la locația unde Achizitorul va desfășura cursurile de antreprenoriat.

Cod CPV: 55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții

II.3. Locul de prestare: în comuna Chetani, județul Mureș, la Școala primară din Grindeni (secție a Școlii Gimnaziale din Chetani), județul Mureș. În cazul în care locația se modifică pe parcursul contractului, Achizitorul va anunța din timp Prestatorul, odată cu comanda pentru sesiunea în cauză.

II.4. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract.

II.5. Durata contractului: de la data semnării Contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

II.6. Valoarea estimată a contractului:

Necesar servicii de catering pentru sesiunile de antreprenoriat pentru 45 de beneficiari	UM = meniu/persoana/zi	Numar total de beneficiari	Perioada estimată de prestare a serviciilor (zile)	Numarul total de meniuri per contract	Pret unitar estimat per meniu, în lei, fara TVA	Pret total estimat, în lei, fara TVA
Servicii de catering pentru organizarea sesiunilor de antreprenoriat pentru maxim 45 beneficiari	1	45	3 zile (per sesiune)	135	27,52	3.715,20

II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare.



II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenire, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

III. CRITERII DE CALIFICARE

III.1. Situația personală a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

Nerespectarea cerintelor incluse in documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 si art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.**

De asemenea, declaratia va fi prezentata actualizat de catre ofertantul declarat câștigator, în vederea încheierii contractului.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
3. Vintan Tomita – membru
4. Neaga Ioana-Francisca – membru
5. Casvean Ana-Viorica – membru de rezerva
6. Marin Maria-Narcisa – membru de rezerva
7. Ciucas Ioana - Livia – membru de rezerva

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - *în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emisă de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.*

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

2. **Autorizație sanitară/aviz sanitar emisă de Ministerul Sănătății prin Direcțiile din subordinea sa** (Autoritatea Sanitară Veterinară, Autoritatea de Sănătate Publică) cu privire la funcționarea spațiului de producție și depozitare alimente, pentru locațiile autorizate – *copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și orice alte autorizații prevăzute de lege necesare pentru prestarea în condițiile legii a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.*

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere/cu subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

IV. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

IV.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul contractului este exprimat în lei
IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile .
IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerință obligatorie: Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 5.</p> <p>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice:</p> <p>1. Propunerea tehnică – Formularul 5 - în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată.</p> <p>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</p>
IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Cerință obligatorie: Oferta financiară – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație și va conține Formularul 6 – Oferta Financiară – completat și asumat.</p> <p>Valoarea totală se va exprima în lei, fără TVA, și se va obține prin înmulțirea prețului unitar oferit per meniu/per persoană cu cantitatea maximă estimată solicitată.</p> <p>Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</p> <p>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi</p>

	angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locația stabilită).
<p>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare – Formularul 1.</p> <p>Plicul va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; ○ Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Serviciile de catering pentru cursul de antreprenoriat”. ○ Denumirea proiectului; ○ Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta. <p>Notă: Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documente de calificare ● Alături de documentele de calificare se vor introduce: <ul style="list-style-type: none"> – Scrisoare de înaintare – Formularul 1 – Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul); – Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta; – DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 7; ● Oferta tehnică – Formularul 5; ● Oferta financiară – Formularul 6.
<p>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicită ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. A se vedea prevederile privind asocierea/subcontractarea din Normele interne procedurale. ● Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt

	<p>semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. • În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă. • Nu se acceptă oferte alternative.
IV.8.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedura.
IV.9.Data limită pentru depunerea ofertei	Data limită până la care se depun ofertele este: 11.10.2021, ora 12.00.
IV.10.Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 11.10.2021, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj. Reprezentanții ofertanților sau împuterniciții ai acestora pot participa la ședința de deschidere (împuterniciții vor prezenta o împuternicire în acest sens din partea reprezentantului legal).
IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului • Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. • Clauze contractuale obligatorii (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract) <p>➤ Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).</p>

	<ul style="list-style-type: none">➤ Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).➤ Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:<ul style="list-style-type: none">– întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;– imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.➤ Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:<ul style="list-style-type: none">– faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIRSPOSDRU Centru în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;– faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.
--	---